

Отчет Фонда "Правопорядок - Щит" за 2011 год о социально значимой деятельности участника Реестра благотворительных организаций, взаимодействующих с органами исполнительной власти города Москвы

(началом отчетного периода является дата начала квартала, следующего за последним кварталом, по которому была предоставлена отчетность при первичном получении Выписки из Реестра благотворительных организаций)

Сведения об организации

Полное наименование организации (в соответствии с Уставом):	Межрегиональный Общественный Фонд социальной безопасности «ПРАВОПОРЯДОК-ЩИТ»
Фактический адрес организации (индекс, город, улица, дом):	119180, г. Москва, Бродников пер. д.7
Район/округ	Центральный административный округ, Якиманка
Телефон (с кодом (***) ***_**_**):	(495) 695-32-09
Факс (с кодом (***) ***_**_**):	(495) 695-32-09
Электронная почта:	fond@mofsb.ru
Интернет-страница:	www.mofsb.ru
Руководитель организации (Ф.И.О. полностью)	Мацуленко Юрий Сергеевич
Должность:	Президент

Поля с 1.2.1. по 1.16.3. заполняются в случае внесения изменений за год:

1.2.1.	Номер свидетельства о регистрации общественного объединения, заполняется для НКО, зарегистрированных в Минюсте РФ
1.2.2.	Дата выдачи свидетельства в Минюсте РФ (число, месяц, год) **.**.****:
1.3.1.	Номер свидетельства о регистрации в московской регистрационной палате (МРП), заполняется для НКО, зарегистрированных в МРП до 1 июля 2002 г.
1.3.2.	Дата выдачи свидетельства МРП (число, месяц, год) **.**.****:
1.4.1.	Номер свидетельства о государственной регистрации некоммерческих организаций (Минюст РФ), номер указать при наличии данного документа
1.4.2.	Дата выдачи свидетельства в Минюсте РФ (число, месяц, год) **.**.****:
1.5.1.	Номер свидетельства ФНС РФ о внесении записи в Единый государственный реестр юр. лиц (ЕГРЮЛ), указать основной государственный регистрационный номер
1.5.2.	Дата внесения записи (число, месяц, год) **.**.****:
1.6.1.	Номер свидетельства ФНС РФ о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юр. лица, указать государственный регистрационный номер при наличии данного документа, если изменения вносились несколько раз, то строчки 1.6.1. и 1.6.2. продублировать и внести все номера изменений.
1.6.2.	Дата внесения записи об изменениях (число, месяц, год) **.**.****:
1.7.1.	Номер информационного письма об учете в ЕГРПО и дата выдачи (Статрегистра Росстата)
1.7.3.	ОКВЭД (общероссийский классификатор видов экономической деятельности)
1.7.4.	ОКОПФ (общероссийский классификатор организационно-правовых форм)
1.8.1.	Дата выдачи свидетельства ФНС РФ о постановке на учет в налоговом органе юр. лица (число, месяц, год)

1.8.2.	ИНН юридического лица
1.8.3.	КПП (код причины установки на учет)
1.9.1.	Юридический адрес организации (индекс, город, улица, дом): 117926, г. Москва, 5-й Донской проезд д. 21 –«Б»
1.9.2.	Фактический адрес организации (индекс, город, улица, дом): 119180, г. Москва, Бродников пер.. д.7
1.9.3.	Почтовый адрес организации (индекс, город, улица, дом): 119180, г. Москва, Бродников пер.. д.7
1.10.	Телефон (с кодом (***) ***_**_**) (495) 695-32-09
1.11.	Телефон (дополнительный) (с кодом (***) ***_**_**): (499) 230-75-50
1.12.	Факс (с кодом (***) ***_**_**): (495) 695-32-09
1.13.	Электронная почта: fond@mofsb.ru
1.14.	Интернет-страница: www.mofsb.ru
1.15.1.	Руководитель организации (Ф.И.О. полностью)
1.15.2.	Должность:
1.15.3.	Телефон руководителя (с кодом (***) ***_**_**): (495) 695-32-09
1.15.4.	телефон моб. (с кодом (***) ***_**_**): -
1.15.5.	Факс руководителя (с кодом (***) ***_**_**): (495) 695-32-09
1.15.6.	Электронная почта: fond@mofsb.ru
1.15.7.	Главный бухгалтер организации (Ф.И.О. полностью): Мацуленко Юрий Сергеевич
1.15.8.	Телефон бухгалтера (с кодом (***) ***_**_**): (495) 695-32-09
1.15.9.	Факс бухгалтера (с кодом (***) ***_**_**): (495) 695-32-09
1.15.10.	Электронная почта: fond@mofsb.ru
1.16.1.	Банк получателя (название): ООО «КБК-Банк» г. Москва
1.16.2.	БИК (банка): 044552647
1.16.3.	Р/с (организации) 40703810500000700004

Формы взаимодействия с органами исполнительной власти города Москвы (органами местного самоуправления) и поддержки деятельности благотворительных организаций (в соответствии с Законом города Москвы от 12 июля 2006 г. N 38; с приложением подтверждающих документов).

№	Формы взаимодействия и поддержки
•	Государственный или муниципальный контракт – договор заказ (в соответствии с № 94-ФЗ от 21.07.05); нет
•	Грант (субсидия), предоставляемая на конкурсной основе; Договор № 13-К от 06 апреля 2010г.
•	Финансовая поддержка (в соответствии с Распоряжением Президента РФ) нет
•	Целевое бюджетное финансирование на внеконкурсной основе; нет
•	Размещение социального заказа; нет
•	Участие в разработке и реализации городских целевых социальных программ (ГЦП) или их отдельных мероприятий в порядке, установленном законами и иными правовыми актами города Москвы); нет
•	Использование помещений, находящихся в государственной собственности города Москвы на условиях безвозмездного пользования или на льготных условиях; Бродников пер., дом 7, офисное помещение пл.200,9кв.м
•	Поддержка деятельности негосударственных некоммерческих организаций; участие в мероприятиях Ассоциации Героев, Клуба Героев города Москвы и Московской области, Фонда поддержки Героев

•	Участие в работе экспертных групп, общественных советах при органах власти и др.; Совет ветеранов МВД
•	Участие в совместных акциях и мероприятиях; Ассоциации Героев, Клуба Героев города Москвы и Московской области, Фонда поддержки Героев
•	Информационный обмен в порядке, установленном правовыми актами города Москвы; нет
•	Форма взаимодействия методическая, консультативная, организационная; организационная
•	Организация или участие в проведении форумов, конференций, семинаров, активках и др.; конгресс «Общественное просветительство»
•	Другие формы (ходатайство, письмо, и др.) массовые мероприятия, презентации

3. Категории благополучателей :

(если несколько категорий, то представить информацию по каждой.)

№	Наименование категории (выбрать строго из списка)	Количественный показатель (за 2010 г.)	Периодичность работы (постоянная работа или единовременная акция):
1	2	3	4
3.1.	Ветераны войны и труда	83	постоянно
3.2	Военнослужащие (сотрудники правоохранительных органов), пострадавшие при исполнении служебных обязанностей и члены их семей	5	постоянно
3.3	Молодежь	152	постоянно

Список:

Категории получателей (физические лица) выбрать из списка:

- дети
- дети группы риска
- беспризорные, безнадзорные несовершеннолетние
- инвалиды – дети
- инвалиды- взрослые
- молодежь
- женщины
- семья
- многодетная семья
- пожилые люди, пенсионеры
- ветераны войны и труда
- военнослужащие (сотрудники правоохранительных органов), пострадавшие при исполнении служебных обязанностей и члены их семей
- бездомные
- малоимущие
- жертвы политических репрессий

- жертвы Чернобыльской аварии
- пострадавшие в результате стихийных бедствий, экологических, религиозных конфликтов
- беженцы и вынужденные переселенцы

Категории получателей благотворительной помощи (юридические лица) выбрать из списка:

- лечебные учреждения
- воспитательные учреждения
- учреждения социальной защиты
- благотворительные организации
- научные учреждения
- образовательные учреждения
- фонды (некоммерческие организации)
- музеи
- учреждения культуры
- общественные фонды
- общественные организации
- общественные учреждения
- автономная некоммерческая организация
- автономное учреждение.

Иные:

иные категории (указать) _____

4. Информация о занимаемом помещении:

№	Адрес (по каждому адресу)	Площадь занимаемого помещения (кв.м.)	Основание пользования помещением (аренда, собственность, субаренда и т.д.) с приложением документов, № договора, срока	Собственник помещения
4.1.	Бродников пер. д.7	200,5	Договор №1-166-10от 25.06.2010г. С 25 01.2010 г. по 24.01. 2015 г.	Департамент имущества г. Москвы

(обязательно указать, если договор на помещение был расторгнут, или заключен новый):

Поле п. 5 - заполняется в случае внесения изменений за год:

5. Краткое описание основных направлений фактической деятельности организации

(указываются виды деятельности, имеющие непрерывный характер, не более 5 направлений):

№	Краткое описание (расшифровка п.5)
5.1.	Помощь ветеранам, пенсионерам – бывшим сотрудникам правоохранительных органов и их семьям
5.2.	Патриотическое воспитание молодежи
5.3.	Юридическая и психологическая помощь
5.4.	Организация массовых мероприятий для Героев Отечества и активистов патриотических клубов
5.5.	Создание документальных фильмов и выставки о Героях Отечества с демонстрацией в образовательных учреждениях

6. Перечень благотворительных мероприятий, включая целевые социальные программы **благотворительной направленности** (в соответствии с календарным планом за 2011 год):

№	Наименование мероприятия (программы, проекты, акции и т.д.)	Кол-во	Дата	Благополучатели
1	2	3	4	5
6.1.	В Фонде продолжалась работа Кабинета психологической и юридической помощи для ветеранов Великой Отечественной войны. Инвалиды и малоподвижные участники войны имели возможность обратиться по телефону, размещенному на сайте Фонда и получить на дому помощь психологов и консультации по юридическим, социальным и бытовым вопросам.	100 чел.	в течение года	Ветераны пенсионеры– бывшие сотрудники правоохранительных органов
6.2	Разработан план Урока Мужества, посвященного 70-й годовщине битвы под Москвой, ставшей переломным моментом в ходе Великой Отечественной войны. В ходе подготовки к уроку его участники на сайте Фонда ознакомились с историческими событиями времен Великой Отечественной войны, встретились с участниками сражений.	500	октябрь	Преподаватели и учащиеся образовательных учреждений
6.3.	Фотовыставка «Подвигу жить вечно!» наглядно и в доходчивой форме показывает участникам мероприятий, проводимых Фондом «Правопорядок-Щит», величие подвига во имя Родины. Разделы фотовыставки раскрывают героизм и подвиги в многовековой истории России, рассказывают о народных Героях, прославленных полководцах и флотоводцах, учреждении звания Герой Советского Союза и Героях Советского Союза, героизме советского народа в труде и бою, об учреждении звания Герой Российской Федерации и Героях России, работе патриотических клубов и объединений по патриотическому воспитанию. Выставка демонстрировалась в образовательных учреждениях, трудовых коллективах, молодежных аудиториях и размещена на сайте Фонда.	5000	июнь-декабрь	Преподаватели и учащиеся образовательных учреждений
6.4.	Состоялась торжественная встреча ветеранов Великой Отечественной	250 подарков	декабрь	150 чел. –

	<p>войны, Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, активистов военно-патриотических клубов и центров военно-патриотического и гражданского воспитания, курсантов кадетских училищ, посвященная Дню Героев Отечества, с подведением итогов военно-патриотической работы в год 70-летия Битвы под Москвой, с праздничным чаепитием на 250 человек и вручением памятных подарков, фотографированием.</p>	250 участников чаепития		(участники встречи – Герои Отечества, ветераны войны, почетные гости); 100 чел.- активисты военно-патриотических клубов; 250 чел.- участники встречи
6.5	<p>На встрече активные участники Программы «Дорогой Славы и бессмертия!» награждены памятной медалью Фонда «Никто не забыт – ничто не забыто!».</p>	200 медалей	декабрь	Активисты военно-патриотических клубов
	<p>На имеющейся на сайте Фонда странице «Дорогой отцов - дорогой Героев!» продолжается работа по размещению очерков о Героях Советского Союза, Героях Российской Федерации, полных кавалерах ордена Славы – участниках Фонда «Правопорядок-Щит», с использованием архивных материалов, фотодокументов, видеозаписей, мемуаров. Методические рекомендации по проведению в образовательных учреждениях Уроков Мужества, встреч с Героями Отечества и других мероприятий патриотического содержания также размещаются на сайте Фонда.</p> <p>Напутствие ветеранов Великой Отечественной войны, Героев Отечества молодым гражданам России размещены в интернете и СМИ. С ними ознакомились более 1 000 000 молодых граждан России.</p>	1 000 000 молодых граждан России		
	<p>Оказание материальной помощи семье Савинова С.А., потерявшего при исполнении служебных обязанностей кисти рук, зрение и слух, в размере 50000 рублей.</p>	1 чел.	в течение года	Семья сотрудника правоохранительных органов
	<p>Оказание ежемесячной материальной помощи семье мл. лейтенанта Климовича Д.А.,</p>	1 чел.	в течение года	Семья сотрудника правоохранительных органов

	погибшего при исполнении служебных обязанностей. (50000 – единовременно и по 10000 руб. ежемесячно, в течение года)			
	Оказание материальной помощи семье Быкова К.С., тяжело раненного при исполнении служебных обязанностей в размере 50000 рублей.	1 чел.	в течение года	Семья сотрудника правоохранительных органов

Формат заполнения п. 6 по колонкам:

1. № пункта
2. Наименование мероприятия - дается подробное описание содержания мероприятия с указанием цели и территории проведения
3. Количество – указать количественные показатели мероприятия (кол-во акций, экскурсий, тираж издания и проч.)
4. Сроки реализации – указать начало и окончание проведенного мероприятия
5. Благотолучатели – перечислить категории и количество получателей благотворительной помощи по данному мероприятию.

7. Смета по благотворительной деятельности организации за предшествующий год:

<u>Денежные расходы на реализацию благотворительных мероприятий (за предшествующий год)</u>			
	Статьи расходов	Расходы, (руб.)	Источник финансирования (бюджетное финансирование, целевые пожертвования юридических и физических лиц, членские взносы учредителей, доходы от собственной предпринимательской деятельности*)
7.1.	Расходы, связанные с оплатой труда штатного персонала (включая начисления)	611952,00 69784,00	добровольные пожертвования целевое финансирование
7.2.	Расходы, связанные с оплатой труда привлеченных специалистов (включая начисления)	-	-
7.3.	Арендная плата за помещения	1275671,82 53516,05	добровольные пожертвования целевое финансирование
7.4	Коммунальные платежи	957364,52 27020,00	добровольные пожертвования целевое финансирование
7.5.	Аренда оргтехники и другого оборудования	-	-

7.5	Приобретение основных средств и другого имущества	137135,04 395228,95	добровольные пожертвования целевое финансирование
7.6	Ремонт основных средств и другого имущества	-	-
7.7	Транспортные расходы	-	-
7.8	Оплата услуг сторонних организаций	374089,82 243454,00	добровольные пожертвования целевое финансирование
7.9	Банковские расходы, аудит	23566,29	добровольные пожертвования
7.10	Прочие расходы	363524,51	добровольные пожертвования
		1214497,00	целевое финансирование
ИТОГО:		3743264,00	добровольные пожертвования
		2003500,00	целевое финансирование

* При ведении организацией собственной предпринимательской деятельности в качестве приложения к Отчету предоставляется Пояснительная записка на фирменном бланке, в которой указываются ее виды и направления

Дополнительные финансовые сведения об организации:

№	Наименование	Кол-во, руб.
9.1.1.	Остаток денежных средств на начало отчетного периода	5233,00
9.1.2.	Остаток денежных средств на конец отчетного периода	123969,00
9.1.3	Переданные лицам и организациям пожертвования в материальной форме в денежном выражении	569288,95

Информация о персонале (добровольцах):

№	Наименование	Всего (количество)
9.2.1.	Среднесписочная численность оплачиваемого персонала (за 2010год)	5
9.2.2.	Среднесписочная численность постоянных добровольцев (за 2010 год)	60

Поля заполняется в случае внесения изменений за год:

Информация о наличии действующих лицензий (если есть):

№	Наименование лицензируемого вида деятельности	Номер документа
9.3.1.	нет	нет
9.3.2.	нет	нет

Поля заполняется в случае внесения изменений за год:

Информация о наличии наград и дипломов и иные сведения

(свободный текст, перечисление, рекомендовано не более 5 ед.):

№	Наименование наград и дипломов и иные сведения
9.4.1.	Поздравительная телеграмма Президента России Медведева Д.А. Герою Советского Союза, Председателю Попечительского Совета Фонда «Правопорядок–Щит» Белюженко В.С.
9.4.2.	Поздравление Первого заместителя Директора - руководителя Пограничной службы ФСБ России генерала армии В. Проничева
9.4.3.	Благодарность Председателя Правления Клуба Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы города Москвы и Московской области