

Приказ Минюста РФ от 30 декабря 2005 г. N 258

"Об утверждении Инструкции об организации работы по социальному обеспечению сотрудников и их семей в уголовно-исполнительной системе"

В соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 12.02.1993 N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 9, ст. 328; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 49, ст. 4693; 1996, N 1, ст. 4; 1997, N 51, ст. 5719; 1998, N 30, ст. 3613; 1999, N 23, ст. 2813; 2000, N 50, ст. 4864; 2001, N 17, ст. 1646; N 53 (ч. I), ст. 5030; N 17, ст. 1767; 2002, N 2, ст. 129; 2002, N 10, ст. 965; N 22, ст. 2029; N 24, ст. 2254; N 27, ст. 2620; N 30, ст. 3033; 2003, N 2, ст. 154; 2003, N 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607), [Положением](#) о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденным [Указом](#) Президента Российской Федерации от 13.10.2004 N 1313 "Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 42, ст. 4108), приказываю:

1. Установить, что пенсионное обеспечение уволенных со службы сотрудников уголовно-исполнительной системы, а также выплата им пособий, компенсаций и предоставление льгот, установленных по месту получения пенсии, с 1 января 2001 г. осуществляется пенсионными службами уголовно-исполнительной системы.

2. Утвердить прилагаемую [Инструкцию](#) об организации работы по социальному обеспечению сотрудников и их семей в уголовно-исполнительной системе.

3. ФСИН России (Ю.И. Калинин) осуществлять контроль за работой территориальных органов ФСИН России по пенсионному обеспечению сотрудников и их семей.

4. Признать утратившими силу:

[приказ](#) Минюста России от 5 мая 2000 г. N 145 "Об утверждении инструкции об организации работы по социальному обеспечению сотрудников и их семей в уголовно-исполнительной системе Минюста России" (зарегистрирован в Минюсте России 18.05.2000, регистрационный N 2228);

[приказ](#) Минюста России от 27 декабря 2002 г. N 357 "О внесении изменений и дополнений в инструкцию об организации работы по социальному обеспечению сотрудников и их семей в уголовно-исполнительной системе Министерства юстиции Российской Федерации" (зарегистрирован в Минюсте России 23.01.2003, регистрационный N 4151);

[приказ](#) Министерства юстиции Российской Федерации от 5 февраля 2004 г. N 28 "О внесении изменений в приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 5 мая 2000 г. N 145" (зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2004, регистрационный N 5542).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра В.У. Ялунина.

Министр

Ю.Я. Чайка

Зарегистрировано в Минюсте РФ 30 января 2006 г.

Регистрационный N 7427

**Инструкция об организации работы по социальному обеспечению сотрудников и их семей в  
уголовно-исполнительной системе**

(утв. [приказом](#) Минюста РФ от 30 декабря 2005 г. N 258)

## I. Общие положения

1.1. Инструкция об организации работы по социальному обеспечению сотрудников и их семей в уголовно-исполнительной системе\*(1) регулирует вопросы, связанные с организацией работы по обеспечению лиц, проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы\*(2), и их семей пенсиями, пособиями, компенсациями и льготами, установленными действующим законодательством.

1.2. Виды пенсий и пособий, порядок их назначения, выплаты и перерасчета, а также исчисление выслуги лет для назначения пенсий установлены [Законом](#) Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей"\*(3), [Федеральным законом](#) от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"\*(4), [Законом](#) Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (в редакции [Закона](#) Российской Федерации от 18 июня 1992 г. N 3061-1)\*<sup>(5)</sup> и [постановлением](#) Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. N 941 "О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семьям в Российской Федерации"\*(6), другими нормативными правовыми актами по вопросам пенсионного обеспечения, а также соглашениями (договорами) о социальном обеспечении, заключенными Российской Федерацией либо бывшим Союзом ССР с другими государствами.

1.3. Льготы и компенсации лицам, уволенным со службы из учреждений и органов УИС, предоставляются пенсионными органами в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5473-1 "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы"\*(7), [Положением](#) о службе в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденным [Постановлением](#) Верховного Совета Российской Федерации от 23 декабря 1992 г. N 4202-1\*(8), [Федеральным законом](#) от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах"\*(9), [Федеральным законом](#) от 30 июня 2002 г. N 78-ФЗ "О денежном довольствии сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, других выплатах этим сотрудникам и условиях перевода отдельных категорий сотрудников федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов Российской Федерации на иные условия службы (работы)"\*(10) и другими нормативными правовыми актами, если предоставление льгот и выплата компенсаций предусматриваются по месту получения пенсии лицами, имеющими право на получение соответствующих льгот и компенсаций.

1.4. Основные понятия, применяемые в настоящей Инструкции:

1.4.1. Пенсионные органы ФСИН России\*(11) - штатные пенсионные подразделения в центральном аппарате и территориальных органов ФСИН России\*(12) либо финансовые (экономические) подразделения территориальных органов ФСИН России, имеющие в своем штате сотрудников по пенсионной работе.

1.4.2. Назначение пенсии - принятие решения пенсионным органом о предоставлении права на пенсию и установлении ее размера с конкретной даты.

1.4.3. **Возобновление пенсии** - принятие решения пенсионным органом о возобновлении ранее назначенной и впоследствии прекращенной (приостановленной) пенсии.

1.4.4. **Перерасчет пенсии** - принятие решения пенсионным органом о пересмотре размера ранее назначенной пенсии.

1.4.5. **Место нахождения пенсионного дела** - пенсионный орган УИС субъекта Российской Федерации по месту жительства пенсионера.

1.4.6. **Прекращение пенсии** - принятие решения пенсионным органом о прекращении выплаты пенсии в связи со смертью ее получателя либо утратой права на ее получение по линии ФСИН России.

1.5. Работа по социальному обеспечению сотрудников в УИС включает в себя:

1.5.1. Назначение пенсий лицам, проходившим службу в УИС, и их семьям, а также семьям пенсионеров из числа этих лиц.

1.5.2. Исчисление, выплату, перерасчет и прекращение выплаты назначенных пенсий.

1.5.3. Назначение и выплату пособий и компенсаций пенсионерам УИС и членам их семей.

1.5.4. Ведение персонального учета пенсионеров и пенсионных дел.

1.5.5. Организацию и осуществление контроля за правильностью и своевременной выплатой пенсий учреждениями Сберегательного банка Российской Федерации\*(13) и иных установленных законодательством пособий и компенсаций.

1.5.6. Выдачу пенсионерам документов о праве на льготы, установленные законодательством.

1.5.7. Распределение денежных средств, выделяемых на оказание материальной помощи пенсионерам.

1.5.8. Взаимодействие с медицинскими и хозяйственными службами в вопросах санаторно-курортного обслуживания пенсионеров.

1.5.9. Разъяснение пенсионного законодательства (при необходимости с участием юридических служб), рассмотрение предложений, заявлений и жалоб по вопросам пенсионного обеспечения, организация приема пенсионеров.

1.5.10. Представление отчетности по пенсионной работе.

1.5.11. Взаимодействие в работе с пенсионными органами других министерств и ведомств, органами социальной защиты населения, общественными органами и организациями.

1.5.12. Проведение учебных мероприятий по повышению служебной квалификации сотрудников, занятых на работе по пенсионному обеспечению уволенных сотрудников УИС и их семей.

1.6. Финансово-экономическое управление ФСИН России\*(14) осуществляет общее методическое руководство работой по социальному обеспечению в УИС и контроль за ее организацией.

1.7. Обеспечение бланками разрешений на выплату пенсии, поручений на единовременную выплату и удостоверений на различные виды льгот осуществляется централизованно ФЭУ ФСИН России. Изготовление других видов документов возлагается на соответствующие органы УИС, обеспечивающие назначение и выплату пенсий и пособий.

## **II. Организация назначения пенсий**

2.1. Оформление документов для назначения пенсий лицам, уволенным со службы в УИС, а также членам семей умерших (погибших) сотрудников УИС производится кадровыми подразделениями учреждений и органов УИС по последнему месту службы.

Документы для назначения пенсии по случаю потери кормильца семье умершего пенсионера оформляются по месту нахождения пенсионного дела.

2.2. Кадровым подразделением по последнему месту службы сотрудника УИС проверяются

данные о прохождении службы, уточняются и подтверждаются периоды, подлежащие календарному исчислению и исчислению на льготных условиях, после чего на сотрудника, увольняемого с правом на пенсию или на ежемесячное социальное пособие, составляется расчет выслуги лет, который согласовывается с пенсионным органом.

Расчет выслуги лет, согласованный с пенсионным органом, объявляется увольняемому сотруднику. При этом сотрудником кадрового подразделения разъясняются вопросы, связанные с исчислением выслуги лет и социальной защитой.

2.3. Материалы о назначении пенсии представляются кадровым подразделением в пенсионный орган по месту жительства пенсионера не позднее 10 дней со дня поступления заявления о назначении пенсии либо не позднее 10 дней после поступления недостающих документов, не представленных при подаче заявления.

2.4. Для назначения пенсии кадровыми аппаратами представляются следующие документы:

2.4.1. При назначении пенсии за выслугу лет:

а) заявление о назначении пенсии ([приложение N 1](#));

б) расчет выслуги лет ([приложение N 2](#));

в) денежный аттестат;

г) заключение Военно-врачебной комиссии (свидетельство о болезни, справка) о состоянии здоровья лиц, освидетельствованных в Военно-врачебной комиссии\*(15);

д) выписка из приказа об увольнении с указанием даты и основания увольнения\*(16).

2.4.2. При назначении пенсии по инвалидности:

а) заявление о назначении пенсии ([приложение N 1](#));

б) расчет выслуги лет;

в) выписка из приказа об увольнении;

г) денежный аттестат сотрудника;

д) заключение ВВК;

е) выписка из акта освидетельствования в органе Государственной службы медико-социальной экспертизы о группе, причинах и сроках инвалидности по форме, установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации для органов, осуществляющих пенсионное обеспечение\*(17).

2.4.3. При назначении пенсии по случаю потери кормильца:

а) заявление о назначении пенсии ([приложение N 3](#));

б) расчет выслуги лет на умершего сотрудника ([приложение N 2](#));

в) выписка из приказа об исключении кормильца из списков личного состава в связи со смертью;

г) заключение органов военно-врачебной экспертизы об обстоятельствах гибели (смерти) от ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей;

д) денежный аттестат умершего сотрудника;

е) копия свидетельства о смерти кормильца;

ГАРАНТ:

[Решением](#) Верховного Суда РФ от 12 октября 2017 г. N АКПИ17-705 подпункт "ж" пункта 2.4.3 настоящей Инструкции признан не противоречащим действующему законодательству

ж) при необходимости подтвердить нахождение члена семьи на иждивении кормильца - справка из жилищных органов или органов местного самоуправления о нахождении членов семьи на иждивении умершего (погибшего) с указанием даты рождения и степени родства с кормильцем или акт обследования об установлении факта нахождения на иждивении ([приложение N 4](#)), или решение суда об установлении факта нахождения на иждивении кормильца;

ГАРАНТ:

[Решением](#) Верховного Суда РФ от 12 октября 2017 г. N АКПИ17-705 подпункт "з" пункта 2.4.3 настоящей Инструкции признан не противоречащим действующему законодательству

з) справка из органа социальной защиты населения о том, что член семьи не получает

пенсию по линии этого органа либо выплата пенсии прекращена (с указанием срока прекращения) - кроме случаев назначения второй пенсии по линии ФСИИ России родителям сотрудника УИС, погибшего при исполнении служебных обязанностей.

2.4.3.1. Детям, братьям, сестрам и внукам:

- а) копия свидетельства о рождении;
- б) справка из учебного заведения (для учащихся), подтверждающая обучение, а также нахождение на полном государственном содержании;
- в) копии свидетельств о смерти родителей, другие документы, подтверждающие отсутствие родителей;
- г) документ об усыновлении (при необходимости);
- д) решение суда об удержании алиментов (при необходимости);
- е) копия документа, удостоверяющего опеку и попечительство (при назначении пенсии круглым сиротам).

2.4.3.2. Супругу (супруге):

- а) копия свидетельства о браке;
- б) осуществляющему уход за ребенком до 14-летнего возраста, - справка о совместном проживании и выписка из трудовой книжки о том, что не работает и находится в отпуске по уходу за ребенком (при назначении пенсии по случаю потери кормильца вследствие военной травмы - после достижения ребенком 8-летнего возраста);
- в) решение суда об удержании алиментов (в случае расторжения брака).

2.4.3.3. Родителям, бабушке, дедушке:

- а) копия свидетельства о рождении умершего или решение суда об установлении родственных отношений;
- б) при назначении пенсии отчиму, мачехе - справка из жилищных органов или решение суда о том, что они воспитывали, содержали умершего пасынка или падчерицу не менее пяти лет.

2.5. Кроме документов, указанных в [пункте 2.4](#) Инструкции, пенсионные дела также комплектуются следующими документами:

- а) выписка из акта МСЭ;
- б) справка из жилищных органов или органов местного самоуправления о составе семьи и степени родства ее членов\*(18);
- в) выписки из имеющихся у пенсионера удостоверений (свидетельств) о праве на льготы;
- г) заключение Центральной аттестационной комиссии Федеральной службы исполнения наказаний, решение суда по спорным вопросам;
- д) исполнительные документы (непогашенные) на производство удержания;
- е) для выплаты надбавки на иждивенца - справка из органа социальной защиты населения о том, что иждивенец не получает пенсию по линии этого органа либо выплата пенсии прекращена (с указанием срока прекращения), на иждивенца-инвалида - также выписка из акта МСЭ на его имя;
- ж) для выплаты надбавки на уход пенсионеру, не достигшему 80-летнего возраста и не являющемуся инвалидом I группы, - справка клинико-экспертной или врачебно-консультационной комиссии учреждения здравоохранения.

2.6. На основании представленных документов пенсионным органом принимается решение о назначении пенсии, которое оформляется заключением (пенсия за выслугу лет и по инвалидности - [приложение N 5](#), по случаю потери кормильца - [N 6](#)), утверждаемым начальником территориального органа ФСИИ России или его заместителем курирующим финансовую (экономическую) службу территориального органа ФСИИ России\*(19).

2.7. После утверждения заключения о назначении пенсии оформляется пенсионное дело. В порядке согласно [приложению N 7](#) пенсионное дело комплектуется соответствующими документами, необходимыми для назначения пенсии, а также для выплаты компенсаций, установления надбавок и повышения пенсий, по мере поступления соответствующих документов.

2.8. Вновь заведенное пенсионное дело регистрируется в книге учета пенсионных дел

(приложение N 8) с присвоением номера в порядке возрастания.

Регистрационный номер пенсионного дела, записанный через дробь с индексом пенсионного органа\*(20) по форме: "индекс пенсионного органа/регистрационный номер пенсионного дела" является номером пенсионного дела.

Номер пенсионного дела, является индивидуальным.

2.9. При регистрации пенсионных дел соблюдаются следующие правила:

2.9.1. При избрании сотрудником после увольнения со службы другого места жительства его пенсионное дело направляется в пенсионный орган по новому месту жительства. При этом разрешение на выплату пенсии не выписывается.

2.9.2. При поступлении в другой пенсионный орган пенсионное дело подлежит регистрации в книге учета пенсионных дел с присвоением нового номера.

2.9.3. При возобновлении выплаты пенсии по ранее прекращенным пенсионным делам или возвращении пенсионных дел, направленных в архив или другие пенсионные органы, они регистрируются в книге учета с присвоением им новых номеров.

2.9.4. В случае назначения пенсии одним и тем же пенсионным органом нескольким семьям по случаю потери одного и того же кормильца заводится одно пенсионное дело с индивидуальным номером.

2.9.5. В случае назначения пенсии семье умершего пенсионера документы приобщаются к его пенсионному делу с присвоением нового номера.

2.10. Выделение доли пенсии по случаю потери кормильца, причитающейся одному из членов семьи, производится по обращению соответствующего члена семьи в пенсионный орган по месту нахождения пенсионного дела с заявлением о выделении доли пенсии.

При получении данного заявления пенсионный орган, выплачивающий пенсию семье, вносит изменения в заключение о назначении пенсии в части, касающейся получателя пенсии.

Если член семьи, претендующий на пенсию, постоянно проживает на территории, не подведомственной органу, назначившему пенсию, пенсионный орган, принявший заявление, составляет заключение о выделении доли пенсии, снимает копии с документов, послуживших основанием для назначения пенсии, формирует из них пенсионное дело, которому присваивает номер пенсионного дела семьи, и направляет вместе с заявлением члена семьи в пенсионный орган УИС по месту жительства члена семьи.

При поступлении указанного дела пенсионный орган по месту жительства производит выплату пенсии в общем порядке.

2.11. Пенсионное дело, заведенное на лицо, проходившее службу в УИС, имеющее право на пенсию, но лишенное свободы по приговору суда, отсылается в территориальный орган ФСИН России по месту отбывания наказания.

При поступлении пенсионного дела на указанное лицо пенсионный орган выплачивает пенсию в соответствии с Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации\*(21) и настоящей Инструкцией.

### **III. Организация возобновления пенсий**

3.1. Возобновление пенсий производится по пенсионным делам, поступившим в пенсионные органы УИС.

3.2. Для возобновления выплаты пенсии лицам, проходившим службу в УИС, либо членам их семей необходимо обращаться в пенсионный орган по месту жительства с заявлением о назначении пенсии (приложения N 1, 2) и документом, подтверждающим данные о регистрации по месту жительства.

3.3. В случае обращения с заявлением о возобновлении выплаты пенсии пенсионный орган обязан истребовать пенсионное дело, заведенное по прежнему месту получения пенсии.

3.4. При получении пенсионного дела из другого пенсионного органа в десятидневный срок: пенсионное дело регистрируется с присвоением нового номера, проверяется правильность назначения пенсии, наличие всех необходимых документов, в заключении о назначении пенсии в разделе "Сведения об изменении размера пенсии и прекращении выплаты пенсии"\*(22) делается запись о возобновлении выплаты пенсии, которая утверждается начальником ФЭУ, затем заполняется разрешение на выплату пенсии и высылается в учреждение Сбербанка по новому месту жительства пенсионера.

3.5. Прибывшим на постоянное место жительства в Российскую Федерацию лицам, проходившим службу в уголовно-исполнительных (пенитенциарных) системах, подведомственных министерствам юстиции иностранных государств, с которыми Российской Федерацией заключены договоры (соглашения) о пенсионном обеспечении сотрудников органов внутренних дел (полиции) или уголовно-исполнительной системы, пенсия назначается пенсионными органами УИС по месту жительства.

Назначение пенсий этой категории лиц производится на условиях, по нормам и в порядке, установленным законодательством для лиц, уволенных со службы в учреждениях и органах УИС Российской Федерации. Выслуга лет, установленная государством, где пенсионер проходил службу, изменению пенсионным органом не подлежит, а исчисление пенсий производится, исходя из денежного довольствия по аналогичной должности учреждений и органов УИС.

#### **IV. Исчисление, выплата, перерасчет и прекращение пенсий**

4.1. Пенсия лицам, уволенным со службы в УИС, исчисляется из суммы денежного довольствия на день назначения (перерасчета) пенсии, указанной в [подпункте "б" пункта 9](#) постановления Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. N 941 "О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семьям в Российской Федерации" и ежемесячной денежной продовольственной компенсации.

4.2. Лицам, уволенным со службы из УИС, получавшим перед увольнением персональные должностные оклады либо оклады денежного содержания, повышенные за службу в отдаленных, высокогорных местностях и определенных регионах в связи с выполнением особых задач, пенсия исчисляется исходя из обычных, а не из персональных или повышенных окладов.

4.3. Оклад по занимаемой штатной должности определяется на основании денежного аттестата уволенного сотрудника, где он указывается в месячном размере отдельной строкой без учета повышений.

4.4. В случае сохранения сотруднику УИС оклада по ранее занимаемой должности при переводе на должность с меньшим окладом, при исчислении ему пенсии учитывается оклад, соответствующий последней штатной должности (кроме случаев сохранения окладов, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 9](#) постановления Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. N 941). Для подтверждения сохраненного оклада пенсионному органу должна быть предоставлена выписка из приказа Министерства юстиции Российской Федерации о переводе на должность с сохранением оклада по ранее занимаемой должности для исчисления пенсии.

4.5. Месячная стоимость ежемесячной денежной продовольственной компенсации при исчислении пенсии определяется по состоянию на день, в который назначается пенсия или производится ее перерасчет.

4.6. Выплата пенсий осуществляется учреждениями Сбербанка.

4.7. Выплата пенсий производится ежемесячно.

4.8. Пенсии назначаются со следующих сроков:

4.8.1. За выслугу лет - со дня увольнения со службы.

4.8.2. По инвалидности:

а) лицам, признанным инвалидами в период прохождения службы или не позднее трех месяцев после увольнения со службы, - со дня увольнения со службы;

б) при установлении инвалидности по истечении трех месяцев после увольнения со службы - со дня установления инвалидности.

4.8.3. По случаю потери кормильца - членам семьи со дня смерти кормильца, кроме следующих случаев назначения пенсии с более поздними сроками:

членам семьи, приобретшим право на пенсию после смерти кормильца в связи с достижением пенсионного возраста или установлением им инвалидности, - со дня достижения этого возраста или установления инвалидности;

родителям или супругу, приобретшим право на пенсию в связи с утратой ими источника средств к существованию, - со дня обращения за пенсией.

Пенсия за прошлое время при несвоевременном обращении пенсионера назначается со дня возникновения права на пенсию, но не более чем за 12 месяцев, предшествующих дню обращения за ней.

4.9. В каждом случае пенсия назначается не ранее дня, до которого выплачено денежное довольствие сотруднику УИС либо ранее назначенная пенсия. При этом родителям погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников УИС пенсии назначаются без прекращения выплаты им пенсии по возрасту, инвалидности либо за выслугу лет, установленных на основании федеральных законов от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" и от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

4.10. Пенсионерам, проживающим в местностях, где к заработной плате рабочих и служащих устанавливаются **районные коэффициенты**, на период проживания их в этих местностях пенсии, надбавки к пенсиям и повышения, кроме предусмотренных **статьей 45** Закона Российской Федерации "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей", исчисляются с применением соответствующего **районного коэффициента**, установленного федеральными нормативными правовыми актами законодательства в данной местности для служащих непромышленных отраслей.

4.11. За пенсионерами из числа сотрудников УИС, прослуживших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, соответственно, не менее 15 и 20 календарных лет и непосредственно перед увольнением проходивших службу в этих районах и местностях, где им была исчислена пенсия за выслугу лет или по инвалидности с соответствующим **районным коэффициентом**, в случае их последующего выезда на новое постоянное место жительства в местности, в которых к заработной плате служащих **районный коэффициент** не установлен или установлен в меньшем размере, сохраняется размер пенсии с учетом соответствующего **районного коэффициента** (в том числе и при последующих ее перерасчетах) в порядке, установленном **пунктом 16.1** постановления Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. N 941.

Также пенсионерам из числа лиц рядового и начальствующего состава учреждений и органов УИС, прослуживших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях соответственно не менее 15 и 20 календарных лет, проживающим в местностях, где **районный коэффициент** к заработной плате рабочих и служащих не установлен или установлен в меньшем размере, чем по последнему месту службы этих лиц в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, пенсии исчисляются с применением **районного коэффициента** к заработной плате рабочих и служащих непромышленных отраслей, установленного по последнему месту службы

указанных лиц в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, независимо от времени обращения за назначением пенсии. Предельный размер **районного коэффициента**, который применяется для исчисления указанных пенсий, составляет 1,5.

4.12. Пенсионным органом выплата пенсии оформляется разрешением на выплату пенсии.

4.13. Разрешение на выплату пенсии заполняется после оформления и регистрации пенсионного дела. По заполнении оно подписывается начальником ФЭУ и начальником (руководителем) пенсионного органа, заверяется гербовой печатью и высылается (доставляется) заказным письмом в учреждение Сбербанка по месту жительства пенсионера.

В соответствующем разделе заключения о назначении пенсии указываются номер и дата направления разрешения на выплату пенсии, сумма назначенной пенсии и наименование учреждения Сбербанка. Все эти записи заверяются подписью сотрудника пенсионного органа.

Одновременно заполняется уведомление о назначении (возобновлении) пенсии (**приложение N 9**) в двух экземплярах. Первый экземпляр подписывается начальником пенсионного органа и исполнителем и высылается по почте пенсионеру вместе с пенсионным удостоверением, второй экземпляр подписывается исполнителем и подшивается в III раздел пенсионного дела.

4.14. В случае выявления неверной записи, внесенной в разрешение на выплату пенсии (кроме суммы пенсии), она исправляется. Исправление оговаривается и заверяется подписью начальника ФЭУ, начальника (руководителя) пенсионного органа и исполнителя.

В случае выявления неверной суммы пенсии или нескольких неверных записей, внесенных в разрешение на выплату пенсии, выписанное разрешение погашается (о чем делается запись в заключении о назначении пенсии) и подшивается к корешку разрешения на выплату пенсии, а затем выписывается новое разрешение на выплату пенсии.

4.15. В случае непоступления в учреждение Сбербанка разрешения на выплату пенсии (подтверждается документом, подписанным управляющим и главным бухгалтером банка) выписывается дубликат разрешения на выплату пенсии, в правом верхнем углу которого указывается: "Дубликат взамен утраченного разрешения на выплату пенсии". В заключении о назначении пенсии делается запись о высылке дубликата.

Одновременно ФЭУ производит через органы связи розыск ранее высланного документа. При установлении утраты его Сбербанком об этом сообщается вышестоящему учреждению Сбербанка.

4.16. Начальный срок выплаты пенсии по разрешению на выплату пенсии не может устанавливаться ранее пяти месяцев, предшествующих дате подписания разрешения на выплату пенсии, направленного в учреждение Сбербанка.

Если срок выплаты пенсии за прошлое время превышает пять месяцев, разрешение на выплату пенсии выписывается с первого числа следующего месяца, а на недоплаченную сумму выписывается поручение на единовременную выплату.

4.17. Разрешения на выплату пенсий выписываются:

4.17.1. На постоянный срок - при назначении пенсии пожизненно.

4.17.2. На определенный срок:

а) при назначении пенсии по инвалидности - до очередного переосвидетельствования в бюро медико-социальной экспертизы\*(23);

б) при назначении пенсии по случаю потери кормильца - до достижения 18-летнего (в случаях, предусмотренных законом 23-летнего) возраста иждивенца или до очередного переосвидетельствования в бюро МСЭ члена семьи - инвалида, которому назначена пенсия за умершего кормильца.

4.18. Продление срока выплаты пенсии производится направлением в учреждение Сбербанка новых разрешений:

4.18.1. При поступлении иждивенца в возрасте 18 лет на дневное отделение учебного заведения - на срок до окончания учебного заведения иждивенцем, но не позднее месяца, в котором иждивенцу исполняется 23 года (по случаю потери кормильца, умершего (погибшего) вследствие

чернобыльской катастрофы, - 25 лет).

4.18.2. При очередном переосвидетельствовании в бюро МСЭ пенсионера, получающего пенсию по инвалидности, или иждивенца-инвалида, получающего пенсию по случаю потери кормильца, - на срок до очередного переосвидетельствования инвалида, получающего пенсию.

4.19. При выплате пенсии на иждивенца, обучающегося в учебном заведении, либо при выплате пенсии за выслугу лет (по инвалидности) с надбавкой на обучающегося иждивенца в разрешении на выплату пенсии в графе "условия выплаты пенсии" делается запись (проставляется штамп) "Выплачивать пенсию по представлению справки об учебе в сентябре и марте каждого года".

4.20. Если лица, получающие пенсию, сообщают о фактах, влияющих на срок выплаты пенсии более чем за месяц до окончания срока на выплату пенсии, пенсионный орган по согласованию с учреждением Сбербанка направляет уведомление с указанием нового срока действия разрешения на выплату пенсии и условий выплаты ([приложение N 10](#)) без оформления нового разрешения на выплату пенсии.

4.21. При наличии права на пенсию за выслугу лет и права на пенсию по инвалидности пенсионеру по его заявлению устанавливается пенсия одного из двух указанных видов, но не ранее дня прекращения выплаты прежнего вида пенсии.

4.22. При поступлении в пенсионный орган впервые выписки из акта МСЭ об установлении инвалидности на пенсионера, получающего пенсию за выслугу лет, пенсионный орган обязан произвести подсчет предполагаемой суммы пенсии по инвалидности исходя из стоимости продпайка на первое число месяца, следующего за датой установления инвалидности. В случае увеличения размера причитающейся пенсии пенсионный орган обязан сообщить об этом пенсионеру.

При изменении вида получаемой пенсии за выслугу лет на пенсию по инвалидности (или наоборот) в учреждение Сбербанка высылается уведомление с указанием нового срока действия разрешения на выплату пенсии ([приложение N 10](#)) и распоряжение о выплате пенсии в новом размере ([приложение N 11](#)).

4.23. Поручения на единовременную выплату оформляются и направляются в учреждение Сбербанка в следующих случаях:

при выплате пенсии со срока, установленного ранее пяти месяцев со дня, предшествующего дате подписания разрешения на выплату пенсии;

при выплате сумм недополученной пенсии (разницы в пенсии) за период со дня перерасчета пенсии до дня ее выплаты в новом размере;

при выплате пособия на погребение пенсионера и единовременного пособия в связи со смертью пенсионера;

при выплате пенсионеру других установленных законом пособий и компенсаций, если оформление их выплаты предполагает такой порядок.

4.24. Перерасчет размера пенсии производится с первого числа месяца, следующего за тем месяцем, в котором наступили обстоятельства, повлекшие изменение размера пенсии.

4.25. Перерасчет оформляется записью в заключении о назначении пенсии в разделе "Сведения об изменении размера пенсии" с указанием новой суммы пенсии, начала периода выплаты и основания повышения размера пенсии. При этом составляется ведомость перерасчета пенсии ([приложение N 12](#)), в которой фиксируются суммы для исчисления пенсии в новом размере на день ее перерасчета. Ведомости прикрепляются ко второму листу заключения в обратной последовательности. Записи в заключении и ведомостях удостоверяются начальником пенсионного органа и сотрудником, составившим расчет.

4.26. В случае несвоевременного перерасчета пенсии пенсионным органом производится выплата недополученной пенсии (разницы в пенсии) пенсионеру, а в случае его смерти:

членам семьи пенсионера, проживавшим совместно с пенсионером, - по предъявлении документов о совместном проживании по день смерти;

наследникам пенсионера - по предъявлении свидетельства об открытии наследства.

4.27. Если пенсионер приобрел право на повышение пенсии и обратился за реализацией этого права несвоевременно, разница в пенсии ему может быть выплачена не более чем за 12 месяцев, предшествующих дню обращения за перерасчетом пенсии. Если задержка с перерасчетом пенсии была допущена по вине пенсионного органа, разница в пенсии выплачивается без ограничения предельным сроком.

4.28. Выплата недополученной пенсии оформляется записью в заключении в разделе "Сведения об изменении размера пенсии". При этом указываются старая и новая суммы пенсии, разница между ними, период недоплаты и сумма недополученной пенсии. Если за период недоплаты сумма пенсии менялась неоднократно, составляется расчет недополученной пенсии (приложение N 13), который подшивается в третий раздел пенсионного дела.

4.29. При перерасчете пенсий по основаниям, предусмотренным вновь принятыми нормативными правовыми актами, пенсионные органы обязаны принять меры по выявлению пенсионеров, имеющих право на повышение пенсии.

4.30. Разрешение на выплату пенсии выписывается на лицо, которому назначена и выплачивается пенсия.

Для выплаты доли пенсии по случаю потери кормильца, причитающейся члену семьи и выделенной по его обращению, оформляется отдельное разрешение на выплату пенсии.

4.31. Пенсия, назначенная лицам, признанным недееспособными, а также находящимся на лечении в психиатрических лечебных учреждениях, выплачивается опекунам, если с ними проживают члены семьи пенсионера, состоящие на его иждивении, или опекун является родителем (усыновителем) пенсионера. В остальных случаях пенсия перечисляется во вклад в Сбербанке на имя пенсионера.

4.32. Разрешение на выплату пенсии выписывается на всю сумму пенсии, подлежащую выплате.

4.33. Из пенсии могут производиться удержания:

4.33.1. На основании судебных решений, определений, постановлений и приговоров (в части имущественных взысканий), исполнительных надписей нотариальных контор и других решений и постановлений, исполнение которых в соответствии с законодательством производится в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

4.33.2. По решению пенсионного органа при излишне выплаченной пенсионеру сумме пенсии, пособия или компенсации вследствие злоупотребления, допущенного с его стороны (например, в результате представления документов с недостоверными сведениями о трудовом стаже или составе семьи и др.), - ежемесячно в размере до 20 процентов пенсии.

4.34. Исполнительный лист на имя пенсионера высылается учреждению Сбербанка для последующего удержания соответствующей доли пенсии.

В случае удержания с пенсионера, получающего надбавку на уход, алиментов в пользу детей и других членов семьи в сопроводительном письме, высылаемом в учреждение Сбербанка вместе с исполнительным листом, указывается сумма пенсии для произведения удержания без учета данной надбавки.

4.35. В случае одновременного удержания по различным основаниям размер взыскания не может превышать 50 процентов причитающейся пенсионеру пенсии.

4.36. При удержании из пенсии переплаченных сумм в учреждение Сбербанка направляется уведомление с указанием размера удержания. Добровольное согласие на возмещение незаконно полученных сумм пенсий оформляется обязательством пенсионера.

4.37. При переезде на новое место жительства пенсионера, с которого производится взыскание переполученной суммы пенсии, документы на удержание вместе с карточкой (приложение N 15) пересылаются в пенсионный орган по новому месту жительства для контроля за взысканием задолженности.

4.38. Задолженности по излишне выплаченным суммам пенсии при прекращении выплаты

пенсии в случае отказа бывшего пенсионера или родственников (наследников) умершего пенсионера выплатить их добровольно удерживаются в судебном порядке.

Исполнительный лист на взыскание задолженности с лица, ставшего пенсионером другого ведомства, направляется в это ведомство.

4.39. Выплата пенсии приостанавливается пенсионным органом в случае:

ГАРАНТ:

[Решением](#) Верховного Суда РФ от 10 марта 2015 г. N АКПИ14-1568, оставленным без изменения [Определением](#) Апелляционной коллегии Верховного Суда РФ от 4 июня 2015 г. N АПЛ15-204, абзац второй пункта 4.39 настоящей Инструкции признан не противоречащим действующему законодательству в части, предусматривающей приостановление выплаты пенсии пенсионным органом в случае поступления пенсионера на службу в таможенные органы

поступления пенсионера на военную службу, службу в УИС, органы внутренних дел Российской Федерации или любого другого государства, а также в Государственную противопожарную службу, органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ или таможенные органы;

переезда пенсионера на новое место жительства, подведомственное другому территориальному органу ФСИН России;

выезда пенсионера за границу Российской Федерации;

осуждения пенсионера судом к отбыванию наказания, связанного с лишением свободы в учреждении, не подведомственном органу УИС, в составе которого находится пенсионный орган, выплачивавший ему пенсию.

4.40. Выплата пенсии прекращается пенсионным органом в случае:

лишения специального звания при вступлении в силу соответствующего приговора суда;

перехода пенсионера на пенсию по линии другого ведомства или органов социальной защиты населения;

истечения срока инвалидности, по которой назначена пенсия, при отсутствии у пенсионера права на пенсию за выслугу лет;

зачисления члена семьи, которому причитается доля пенсии по случаю потери кормильца, на обучение в учреждение высшего или среднего специального образования, учащиеся которого считаются находящимися на службе, указанной в [подпункте "а" пункта 4.39](#) настоящей Инструкции (кроме случаев, предусмотренных законодательством);

ГАРАНТ:

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Имеется в виду ["в абзаце первом пункта 4.39"](#)

достижения членом семьи возраста 18 лет - в случае его непоступления на обучение в заведение высшего или среднего специального образования;

прекращения обучения совершеннолетнего члена семьи в учреждении высшего или среднего профессионального образования либо достижения им возраста 23 лет (по случаю потери кормильца, умершего (погибшего) вследствие чернобыльской катастрофы, - 25 лет);

смерти пенсионера или признания пенсионера решением суда безвестно отсутствующим.

4.41. О фактах, влияющих на изменение размеров пенсии, приостановление либо прекращение выплаты пенсии, пенсионер (а в случае смерти пенсионера - члены его семьи, родственники и иные лица) обязан сообщить учреждению Сбербанка либо непосредственно пенсионному органу, выплачивающему пенсию.

4.42. Выплата пенсии приостанавливается (прекращается) с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства (если настоящей Инструкцией не оговорено иное).

4.43. Если пенсионному органу становится известно о наступлении обстоятельств, приостанавливающих (прекращающих) выплату пенсии до окончания срока действия разрешения на выплату пенсии, то в учреждение Сбербанка направляется отзыв разрешения на выплату пенсии

(приложение N 16).

4.44. При поступлении в пенсионный орган из учреждения Сбербанка копий лицевых счетов на выплату пенсий пенсионеру производится проверка правильности выплаты пенсии и компенсаций учреждением Сбербанка, о чем делаются соответствующие отметки на втором листе заключения о назначении пенсии. Далее пенсионное дело находится на контроле до решения вопроса о дальнейшем продолжении по нему пенсионных правоотношений.

4.45. Приостановление (прекращение) выплаты пенсии оформляется соответствующей записью в разделе заключения "Сведения об изменении размера пенсии" с указанием причины приостановления (прекращения) ее выплаты. Запись заверяется сотрудником и начальником пенсионного органа.

4.46. В случае поступления пенсионера на службу (подпункт "а" пункта 4.39) выплата ему пенсии приостанавливается со дня присвоения ему воинского или специального звания соответствующей службы.

При этом пенсионное дело на сотрудника УИС передается на хранение в архив пенсионного органа до его повторного увольнения на пенсию, на военнослужащего или сотрудника другой службы - считается прекращенным.

Пенсионные дела УИС пересылке в пенсионные службы других ведомств Российской Федерации не подлежат.

4.47. В случае лишения пенсионера специального звания пенсионное дело считается прекращенным. Если впоследствии пенсионер будет восстановлен в специальном звании, пенсионный орган возобновляет выплату ему пенсии по его заявлению не ранее чем с момента восстановления в специальном звании.

4.48. В случае если пенсионер, получающий пенсию по инвалидности, своевременно не прошел очередное переосвидетельствование на МСЭ, выплата назначенной ему пенсии приостанавливается со дня, до которого ему была установлена инвалидность. При этом пенсионный орган принимает меры к выяснению причин непрохождения МСЭ и оказывает пенсионеру помощь в прохождении освидетельствования. При этом его пенсионное дело находится на контроле в течение трех месяцев с момента истечения срока инвалидности, после чего считается прекращенным.

4.49. В случае достижения членом семьи, получающим пенсию по случаю потери кормильца, возраста 18 лет либо непредставления им в учреждение Сбербанка или пенсионный орган справки об учебе, пенсионеру направляется соответствующий запрос (приложение N 17). При отсутствии подтверждений о продолжении учебы пенсионное дело считается прекращенным.

4.50. В случае перемены места жительства пенсионеру необходимо обратиться в учреждение Сбербанка либо пенсионный орган с заявлением и документом, подтверждающим данные о регистрации по месту жительства.

При поступлении копии лицевого счета на выплату пенсии данному пенсионеру из учреждения Сбербанка в заключении о назначении пенсии производится запись о приостановлении ее выплаты в связи с переездом пенсионера на новое место жительства, которая удостоверяется подписью начальника ФЭУ. В течение десяти дней со дня поступления из учреждения Сбербанка документов о прекращении пенсии пенсионное дело со всеми необходимыми документами и сопроводительным письмом (приложение N 14) направляется в территориальный орган ФСИН России по новому месту жительства пенсионера. Второй экземпляр сопроводительного письма направляется пенсионеру для уведомления, а третий подшивается в переписку пенсионного органа.

4.51. В случае выезда пенсионера для постоянного проживания в государства-участники СНГ пенсионное дело на него высылается в пенсионный орган системы МВД соответствующего государства, а в случае подчиненности уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы другому ведомству - в территориальный орган данной системы по месту жительства пенсионера согласно адресу, указанному в его заявлении.

4.52. Пенсионерам, выезжающим на постоянное место жительства в государства,

законодательством которых не предусмотрено осуществление их пенсионного обеспечения на основаниях, установленных для лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и их семей, перед отъездом выплачиваются суммы назначенной пенсии за шесть месяцев вперед в соответствии с [Федеральным законом](#) от 6 марта 2001 г. N 21-ФЗ "О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации"\*(24).

4.53. Документы для выплаты пенсий гражданам Российской Федерации, проживающим за границей, подготавливаются в порядке, определяемом ФСИН России, и высылаются в ФЭУ ФСИН России. Дальнейшая выплата пенсий указанной категории граждан осуществляется в соответствии с [Положением](#) о порядке выплаты пенсий гражданам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы Российской Федерации, утвержденным [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 8 июля 2002 г. N 510\*(25).

4.54. В случае осуждения пенсионера к лишению свободы пенсионный орган направляет пенсионное дело в пенсионный орган по подведомственности соответствующего учреждения, исполняющего наказания.

4.55. В случае смерти пенсионера принимаются меры к выяснению круга лиц, производивших похороны, членов семьи пенсионера, лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, пособия и компенсации.

4.56. До поступления из учреждения Сбербанка документов о производстве выплат недополученной пенсии, пособия на погребение и единовременного пособия жене пенсионера пенсионное дело находится на контроле.

При отсутствии лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, или их нежелании перейти на пенсию по линии ФСИН России пенсионное дело считается прекращенным.

4.57. По прекращенному делу должна быть проверена правильность произведенных выплат и сделаны отметки о прекращении выплаты в заключении о назначении пенсии, а также в [книге](#) учета пенсионных дел. Затем пенсионное дело передается в архив пенсионного органа.

## **V. Организация назначения и выплаты пособий и компенсаций пенсионерам УИС, членам их семей и иным лицам**

5.1. Пенсионными органами производится выплата пенсионерам компенсации на санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых.

Выплата указанной компенсации осуществляется в порядке, установленном ФСИН России.

5.2. Пенсионными органами производится выплата пенсионерам компенсации в размере фактически уплаченного земельного налога и налога на имущество физических лиц.

Выплата указанной компенсации осуществляется в порядке, установленном ФСИН России.

5.3. Пенсионными органами производится выплата пособия на погребение, установленного [пунктом 21](#) постановления Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. N 941, лицу, производившему похороны умершего пенсионера УИС.

Для выплаты пособия на погребение пенсионера в пенсионный орган лицом, производившим похороны, в течение шести месяцев со дня смерти пенсионера подается соответствующее заявление с приложением следующих документов:

- копия свидетельства о смерти пенсионера;
- справка о смерти установленной формы (выдается органами записи актов гражданского состояния вместе со свидетельством о смерти);
- документы, подтверждающие оплату расходов по производству похорон пенсионера (оплаченные квитанции, кассовые чеки и другое).

5.4. При поступлении из учреждения Сбербанка документов о прекращении выплаты пенсии и при наличии документов, представленных лицом, производившим похороны умершего

пенсионера, сотрудником пенсионного органа производится расчет пособия на погребение исходя из суммы трех размеров пенсии, получаемой пенсионером в месяц его смерти, но не менее суммы социального пособия, установленного [Федеральным законом](#) от 12 января 1996 г. N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"\*(26).

Данная выплата оформляется соответствующей записью в разделе заключения "Сведения об изменении размера пенсии" с указанием причины приостановления (прекращения) ее выплаты. Запись заверяется сотрудником и начальником пенсионного органа, после чего выписывается поручение на выплату пособия на погребение, которое направляется в учреждение Сбербанка по месту жительства умершего пенсионера. Лицу, производившему похороны, направляется уведомление ([приложение N 9](#)) соответствующего содержания.

При наличии сумм пенсии, недополученной пенсионером по день его смерти, и праве лица, производившего похороны пенсионера, на их получение ([статья 63](#) Закона Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей") они могут быть включены в сумму выплачиваемого пособия на погребение, о чем также производится соответствующая запись в разделе заключения "Сведения об изменении размера пенсии".

5.5. Единовременное пособие семье умершего пенсионера, предусмотренное [пунктом 22](#) постановления Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. N 941, выплачивается членам семьи пенсионера, имеющим право на пособие, с приложением следующих документов:

заявления;

копии свидетельства о смерти супруга (супруги);

копии свидетельства о браке;

копии свидетельства о рождении детей;

справки о совместном проживании членов семьи с умершим пенсионером по день его смерти, а родителям - о нахождении на его иждивении;

выписки из актов освидетельствования в МСЭ с указанием группы и времени наступления инвалидности - для назначения пособия детям или родителям умершего пенсионера.

5.6. Единовременное пособие жене (мужу) умершего пенсионера предусмотрено [пунктом 23](#) Постановления Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. N 941, выплачивается с приложением следующих документов:

заявления;

копии свидетельства о смерти супруга (супруги);

копии свидетельства о браке;

справки о совместном проживании с умершим пенсионером по день его смерти.

5.7 При поступлении заявления на выплату единовременного пособия составляется заключение о выплате единовременного пособия ([приложение N 18](#)), которое подписывается сотрудником, составившим заключение, начальником (руководителем) пенсионного органа и утверждается начальником ФЭУ. Затем выписываются поручение учреждению Сбербанка на выплату единовременного пособия, а также уведомление жене (мужу) пенсионера в двух экземплярах.

5.8. Пенсионные органы осуществляют оплату ритуальных услуг при погребении умерших пенсионеров и выплату компенсации за установку и изготовление надгробного памятника умершим пенсионерам в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 6 мая 1994 г. N 460 "О нормах расходов денежных средств на погребение погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, должностных лиц таможенных органов, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, уволенных с военной службы (службы), а также на изготовление и установку надгробных памятников"\*(27).

5.9. Выплата указанных компенсаций производится при обращении лиц, производивших

похороны, либо лиц, производивших изготовление и установку надгробного памятника.

## **VI. Контроль за правильностью назначения и выплаты пенсий**

6.1. Контроль за правильностью назначения, перерасчета и выплаты пенсий пенсионными органами осуществляют контрольно-ревизионная служба УИС и ФЭУ ФСИН России.

6.2. ФСИН России вправе направлять в пенсионные органы сотрудников ФЭУ ФСИН России для проверки работы по пенсионному обеспечению этих органов на местах, проведения консультаций по пенсионной работе.

6.3. Ревизии пенсионных органов осуществляются ревизионной службой УИС в соответствии с действующими нормативными актами о проведении ревизий в УИС не реже одного раза в два года. К осуществлению ревизий вправе привлекаться сотрудники ФЭУ ФСИН России и других пенсионных органов УИС.

6.4. Правильность выплаты пенсий на местах контролируется пенсионными органами при проверке выписок из лицевых счетов пенсионеров и извещений к оплаченным поручениям на одновременную выплату не позднее десяти дней после получения их из учреждения Сбербанка. При этом сверяются данные лицевого счета с записями в разрешении на выплату пенсии. При обнаружении несоответствий в месячный срок принимаются меры к их устранению.

6.5. Контроль за своевременным возвратом учреждениями Сбербанка выписок из лицевых счетов пенсионеров к оплаченным разрешениям на выплату пенсии пенсионные органы осуществляют по контрольным карточкам, а извещений к оплаченным поручениям на одновременную выплату - по корешкам поручений.

Если выписки из лицевых счетов (извещения к поручениям) не поступят в пенсионный орган в течение трех месяцев после окончания срока разрешения на выплату пенсии или поручения, принимаются меры к их получению.

6.6. Для контроля за своевременным и полным возмещением переполученных сумм пенсий пенсионный орган осуществляет учет этих сумм по карточкам учета ([приложение N 15](#)), составляемым на каждое пенсионное дело, по которому выявлена переплата (кроме переплат по вине работников учреждения Сбербанка). Карточка подписывается начальником ФЭУ и заверяется гербовой печатью.

## **VII. Учет пенсионеров, хранение и пересылка пенсионных дел. Отчетность**

7.1. Пенсионные органы представляют в пенсионный отдел ФЭУ ФСИН России ежемесячную, квартальную и годовую отчетность по формам, установленным в соответствующем порядке.

Для расчета сметы расходов на выплату пенсий, пособий и компенсаций пенсионерам ФСИН России, подготовки законопроектов по указанным вопросам и иных целей ФЭУ ФСИН России вправе запрашивать у пенсионных органов и иные сведения о социальном обеспечении пенсионеров ФСИН России по устанавливаемым им формам представления сведений.

7.2. Пенсионным органом ведется учет пенсионеров на электронных носителях информации в форме табличной базы данных. Помимо хранения сведений о пенсионерах система управления базой данных должна обеспечивать надежность сохранения сведений и их практическое применение при работе пенсионного органа (поиск, выборку данных по определенному признаку, автоматическую печать документов и др.).

7.3. При необходимости могут вестись и другие учеты.

7.4. Пенсионные дела хранятся в специально оборудованных помещениях. Ответственность за их сохранность возлагается на одного из сотрудников (работников) пенсионного органа.

7.5. Пенсионные дела, взятые на контроль, хранятся отдельно от остальных пенсионных дел в месте, обеспечивающем их сохранность и доступность. Хранение пенсионных дел на рабочем месте сотрудника не допускается.

7.6. Пенсионные дела, по которым выплата пенсии прекращена, передаются на хранение сотруднику (работнику) пенсионного органа, ответственному за сохранность пенсионных дел, и хранятся в течение пяти лет отдельно от других пенсионных дел (архив пенсионного органа). Этот срок исчисляется с 1 января года, следующего за годом прекращения выплаты пенсии. Если в течение указанного срока по этим делам не будет возобновлена выплата пенсии, то они сдаются в архив территориального органа ФСИН России для дальнейшего хранения, о чем делается отметка в [книге](#) учета пенсионных дел.

7.7. Полная инвентаризация пенсионных дел проводится один раз в три года. Результаты сверки наличия пенсионных дел с [книгой](#) учета оформляются актом, утверждаемым начальником ФЭУ.

7.8. Удостоверения, предоставляющие право на льготы в соответствии с действующим законодательством (удостоверения инвалида о праве на льготы, родителей и супругов погибших военнослужащих, ветеранов и т.п. <sup>\*(28)</sup>), учитываются в книге бланков строгого учета <sup>\*(29)</sup>. По каждому виду удостоверений в книге БСУ ведется отдельный раздел.

7.9. Отметки о выдаче пенсионерам пенсионных удостоверений, удостоверений и иных документов, удостоверяющих право на льготы, производятся в их пенсионных делах.

## **VIII. Выдача пенсионерам документов о праве на льготы**

8.1. Лицу, которому назначена пенсия по линии УИС, пенсионным органом, назначившим пенсию, выдается пенсионное удостоверение ФСИН России <sup>\*(30)</sup> для предъявления в случаях, установленных действующим законодательством.

8.2. Бланки пенсионных удостоверений изготавливаются территориальным органом ФСИН России по форме, утвержденной ФСИН России, в количестве, необходимом для бесперебойной выдачи пенсионерам.

8.3. Записи в пенсионных удостоверениях производятся четко и разборчиво. Фамилия, имя, отчество пенсионера указываются без сокращений.

Специальные звания среднего, старшего и высшего начальствующего состава УИС указываются с добавлением слов "в отставке", в пенсионном удостоверении пенсионеров по случаю потери кормильца не указываются.

Если в пенсионное удостоверение внесена неправильная или неточная запись, то заполняется новое удостоверение. Испорченные пенсионные удостоверения списываются по акту один раз в полгода и уничтожаются после проведения ревизии.

8.4. Записи, произведенные в пенсионном удостоверении, заверяются подписью начальника ФЭУ и гербовой печатью.

8.5. Фотография вклеивается в пенсионное удостоверение по желанию пенсионера. При отсутствии фотографии печать на левой стороне первого разворота ставится на свободное место.

8.6. В пенсионном удостоверении на разворотах с надписью "для отметок" при наличии соответствующих оснований проставляются штампы:

"Является инвалидом \_\_\_ группы пожизненно" - при наличии инвалидности с пожизненным сроком;

"Является инвалидом \_\_\_ группы по \_\_\_\_\_" - при наличии инвалидности со сроком;

"Имеет право ношения установленной формы одежды" - бывшим сотрудникам УИС среднего, старшего и высшего начальствующего состава, уволенным на пенсию с правом ношения установленной формы одежды (подтверждается выпиской из приказа);

"Имеет право на медобслуживание в \_\_\_\_\_ поликлинике \_\_\_\_\_ с членами семьи" - бывшим

сотрудникам УИС, уволенным с правом на пенсию и имеющим выслугу 20 лет, в т.ч. и в льготном исчислении;

"Имеет право на медобслуживание в \_\_\_\_\_ поликлинике \_\_\_\_\_" - инвалидам I, II и III группы вследствие военной травмы или заболевания в период прохождения службы.

В пробелы вписываются номер и подведомственность поликлиники системы МВД России по месту жительства пенсионера;

"Имеет право на льготы, установленные статьей \_\_\_\_\_ [Федерального закона](#) "О ветеранах".

Штампы заверяются подписью начальника пенсионного органа и гербовой печатью.

8.7. Пенсионными органами производится выдача пенсионерам удостоверений о праве на льготы в случаях, когда действующими нормативными правовыми актами установлена выдача этих удостоверений по месту получения пенсии.

8.8. Справки о размере пенсии, а также о других фактах, зафиксированных в его пенсионном деле и в соответствии с действующим законодательством не являющихся конфиденциальными, выдаются пенсионеру по его заявлению. В заявлении пенсионером указываются место и причина требования справки.

В случае наличия у пенсионера письменного запроса организации, требующей справку о размере пенсии, справка выдается ему без заявления. При этом запрос подшивается в переписку и на нем делается отметка о выдаче справки.

В аналогичном порядке выдаются справки супругу (супруге) умершего пенсионера, не получающему(ей) пенсию по случаю потери кормильца.

8.9. Для выдачи пенсионеру дубликата пенсионного удостоверения либо удостоверения о праве на льготы у него принимаются заявление и справка органа внутренних дел по месту утраты удостоверения об обстоятельствах утраты.

8.10. В случае утраты указанных удостоверений при обстоятельствах, исключающих вину пенсионера (пожар, наводнение, хищение и т.п.), пенсионеру при утрате пенсионного удостоверения выдается дубликат пенсионного удостоверения, а при утрате удостоверения о праве на льготы составляется заключение о повторной выдаче удостоверения, которое подписывается руководителем пенсионного органа, начальником ФЭУ и утверждается начальником территориального органа ФСИН России. После утверждения заключения пенсионеру выдается дубликат утраченного удостоверения.

8.11. В случае утраты пенсионером удостоверений при неизвестных обстоятельствах либо по вине пенсионера (подтверждается справкой органа внутренних дел по месту утраты) на период розыска документа (три месяца) ему выдается справка взамен пенсионного удостоверения ([приложение N 19](#)) либо справка, подтверждающая право на льготы.

По истечении указанного срока при поступлении справки органа внутренних дел по месту утраты о том, что принятыми мерами удостоверение не обнаружено, пенсионеру при утрате пенсионного удостоверения выдается дубликат пенсионного удостоверения, при утрате удостоверения о праве на льготы составляется заключение о повторной выдаче удостоверения ([пункт 8.12](#)).

8.12. О фактах повторной выдачи пенсионного удостоверения и других документов о праве на льготы производится отметка в пенсионном деле.

## **IX. Оказание материальной помощи пенсионерам**

9.1. Пенсионным органом производится целевое (адресное) распределение денежных средств, выделяемых на оказание материальной помощи пенсионерам, путем приема заявлений на оказание материальной помощи от пенсионеров, изучения материалов пенсионных дел, а при необходимости и условий жизни пенсионеров, обратившихся за оказанием материальной помощи.

9.2. При выделении денежных средств сверх сумм оказанной материальной помощи возможно оказание материальной помощи без их обращения в пенсионный орган, исходя из материалов соответствующих пенсионных дел.

9.3. Выдача материальной помощи оформляется протоколом ([приложение N 20](#)), который подписывается начальником ФЭУ и начальником (руководителем) пенсионного органа.

## **Х. Взаимодействие с медицинскими и финансовыми службами в вопросах санаторно-курортного обслуживания пенсионеров**

10.1. В целях предоставления нуждающимся пенсионерам санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха пенсионные органы совместно с медицинскими и финансовыми службами принимают участие в работе по распределению путевок в санатории и дома отдыха в счет лимита путевок, выделенных территориальному органу ФСИН России.

10.2. Пенсионные органы вправе принимать заявления пенсионеров о предоставлении путевок в санатории и дома отдыха. Заявления составляются в произвольной форме с указанием времени и места лечения (отдыха) пенсионера, а также членов семьи пенсионера - при предоставлении им путевок. К заявлению прилагается медицинская справка для выдачи путевки установленной формы на пенсионера и (или) членов его семьи.

10.3. Не реже одного раза в квартал сотрудники пенсионного органа принимают участие в заседании санаторно-отборочной комиссии по рассмотрению заявлений пенсионеров о выделении им путевок в санатории и дома отдыха.

10.4. Порядок предоставления, распределения, выдачи и оплаты путевок в санатории и дома отдыха Минюста России регулируется [Инструкцией](#) о порядке санаторно-курортного обеспечения в санаториях и домах отдыха в системе Министерства юстиции Российской Федерации, утвержденной [приказом](#) Минюста России от 25 января 2002 г. N 22 (зарегистрирован в Минюсте России 31 января 2002 г., регистрационный N 3218).

10.5. Решение санаторно-отборочной комиссии оформляется протоколом ([приложение N 21](#)).

## **XI. Работа пенсионных органов с населением. Разъяснение законодательства о социальном обеспечении**

11.1. Работа пенсионных органов с населением заключается в следующем:

11.1.1. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб по вопросам социального обеспечения бывших сотрудников УИС и их семей.

11.1.2. Организация приема пенсионеров и членов их семей по вопросам социального обеспечения.

11.2. Разъяснение законодательства о социальном обеспечении пенсионными органами осуществляется на приеме либо путем ведения переписки.

11.3. Прием населения и переписка с населением ведутся пенсионными органами в соответствии с ведомственными нормативными правовыми актами ФСИН России по делопроизводству со следующими особенностями:

11.3.1. Заявления, письма, жалобы и предложения пенсионеров, а также членов их семей, запросы организаций на пенсионеров регистрируются с присвоением номеров пенсионных дел соответствующих пенсионеров.

11.3.2. Вся переписка, касающаяся конкретного пенсионера, хранится в его пенсионном деле.

11.3.3. Ответам пенсионных органов на заявления, письма, жалобы и предложения

пенсионеров, ответам на запросы организаций присваиваются номера пенсионных дел соответствующих пенсионеров.

## **XII. Взаимодействие с органами государственной власти, иными органами и организациями**

12.1. Пенсионные органы вправе взаимодействовать с местными военными комиссариатами, органами безопасности, внутренних дел, государственной противопожарной службы, органами по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, прокуратуры, таможенными органами, органами социальной защиты населения и территориальными подразделениями Пенсионного фонда Российской Федерации в работе по социальному обеспечению.

12.2. Пенсионные органы вправе взаимодействовать с общественными органами (ветеранскими организациями, профсоюзами (ассоциациями) сотрудников УИС, попечительскими советами и т.п.) в сфере работы по социальному обеспечению бывших сотрудников УИС. При этом вмешательство общественных органов в деятельность пенсионных органов не допускается.

## **XIII. Организация разрешения споров по вопросам социального обеспечения**

13.1. Споры по исчислению выслуги лет для назначения пенсии сотрудникам УИС рассматриваются комиссией соответствующего органа ФСИН России.

В случае различной подчиненности пенсионного органа и учреждения (органа), в котором сотрудник проходил службу перед увольнением на пенсию, а также в порядке обжалования споры по исчислению выслуги лет разрешаются Центральной аттестационной комиссией ФСИН России.

13.2. Споры по установлению размеров сумм денежного довольствия для исчисления пенсии разрешаются начальником территориального органа ФСИН России, при различной подчиненности пенсионного органа и подразделения финансовой (экономической) службы - ФЭУ ФСИН России.

13.3. Споры по вопросам назначения и выплаты пенсий, пособий, компенсаций, взыскания излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и компенсаций, выдачи документов, удостоверяющих право на льготы пенсионерам УИС, членам их семей и иным лицам, разрешаются в порядке обжалования действий пенсионных органов в ФЭУ ФСИН России либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **XIV. Организация выплаты ежемесячного социального пособия**

### **14.1 Выплата ежемесячного социального пособия**

14.1.1. В соответствии с [пунктом 22](#) постановления Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. N 941 сотрудникам, имеющим общую продолжительность службы от 15 до 20 лет и уволенным со службы по достижении предельного возраста, болезни, ограниченному состоянию здоровья, сокращению штатов либо в связи с нарушением условий контракта в отношении сотрудника УИС без права на пенсию, в течение пяти лет выплачивается ежемесячное социальное пособие в размере:

при общей продолжительности службы 15 лет - 40 процентов суммы оклада денежного содержания;

за каждый год свыше 15 лет - 3 процента суммы оклада денежного содержания.

14.1.2. Пятилетний срок для выплаты ежемесячного социального пособия исчисляются со дня увольнения сотрудников со службы.

14.1.3. Ежемесячное социальное пособие назначается со дня увольнения со службы, но не ранее дня, до которого сотруднику выплачено денежное довольствие.

14.1.4. Гражданам, которые в период получения ежемесячного социального пособия вновь поступают на военную службу, а также на службу в органы внутренних дел, Государственную противопожарную службу, учреждения и органы уголовно-исполнительной системы, федеральные органы налоговой полиции, таможенные органы или органы прокуратуры Российской Федерации в качестве сотрудников, имеющих специальные звания, выплата ежемесячного социального пособия прекращается со дня поступления на службу.

14.1.5. В случае призыва на военные сборы лица, уволенного со службы, получающего ежемесячное социальное пособие, выплата указанного пособия приостанавливается на срок прохождения военных сборов без пересмотра в последующем срока окончания его выплаты, определенного [пунктом 2](#) данного раздела. При этом если в связи с прохождением военных сборов у гражданина увеличилась выслуга лет, ему со дня возобновления выплаты ежемесячного социального пособия может быть произведен его перерасчет с учетом новой выслуги лет. Если указанный гражданин в связи с прохождением военных сборов приобрел право на пенсию со дня их окончания, выплата ему ежемесячного социального пособия не возобновляется.

14.1.6. Сотруднику, уволенному со службы, приобретшему в период получения ежемесячного социального пособия право на пенсию, в том числе от органов социальной защиты населения и других органов, выплата ежемесячного социального пособия прекращается со дня назначения ему пенсии.

14.1.7. Сотрудникам, имеющим общую продолжительность службы от 15 до 20 лет и уволенным со службы по достижении предельного возраста, болезни, ограниченному состоянию здоровья, сокращению штатов либо в связи с нарушением условий контракта в отношении сотрудника УИС, и получавшим после увольнения пенсию по инвалидности, если они до истечения пяти лет со дня увольнения со службы признаны трудоспособными и не имеют права на пенсию за выслугу лет, за период со дня прекращения выплаты пенсии до истечения пятилетнего срока со дня увольнения выплачивается ежемесячное социальное пособие.

14.1.8. При несвоевременном обращении уволенного сотрудника за назначением ежемесячного социального пособия указанная выплата за прошлое время производится, если обращение последовало до истечения трех лет со дня возникновения права на получение ежемесячного социального пособия.

14.1.9. Сумма ежемесячного социального пособия, выплачивавшегося уволенному со службы сотруднику, которая осталась недополученной в связи с его смертью, выплачивается за время до дня смерти членам семьи умершего, если они производили его похороны, без включения этих сумм в состав наследства. При назначении пенсии по случаю потери кормильца семье уволенного со службы сотрудника, умершего в период получения ежемесячного социального пособия, пенсия семье выплачивается с соответствующего срока, предусмотренного [подпунктом 4.8.3](#) данной Инструкции

14.2 Исчисление общей продолжительности службы для выплаты ежемесячного социального пособия

14.2.1. В общую продолжительность службы для выплаты ежемесячного социального пособия сотрудникам засчитываются в календарном исчислении:

служба в учреждениях и органах УИС в качестве лиц рядового и начальствующего состава (в том числе в должностях стажеров);

военная служба (в том числе по призыву) в Вооруженных Силах, Федеральной пограничной службе и органах пограничной службы Российской Федерации, внутренних и железнодорожных войсках, федеральных органах правительственной связи и информации, войсках гражданской обороны, органах федеральной службы безопасности (контрразведки), органах внешней разведки, Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации, других созданных в соответствии с законодательством воинских формированиях Российской Федерации, бывшего Союза ССР и в Объединенных Вооруженных Силах Содружества Независимых Государств;

служба в милиции, исправительно-трудовых учреждениях, военизированной пожарной

охране, других учреждениях и формированиях органов внутренних дел (охраны общественного порядка) Российской Федерации и бывшего Союза ССР в должностях офицерского, сержантского, рядового и начальствующего состава (в том числе в должностях стажеров);

служба в органах налоговой полиции Российской Федерации в качестве сотрудников, имеющих специальные звания;

военная служба в вооруженных силах (армиях, войсках), органах безопасности, иных созданных в соответствии с законодательством воинских формированиях и служба в органах внутренних дел (полиции), Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы других государств-участников Содружества Независимых Государств и государств, не входящих в состав Содружества, с которыми Российской Федерацией либо бывшим Союзом ССР заключены договоры (соглашения) о социальном обеспечении, предусматривающие взаимный зачет в выслугу лет для назначения пенсий уволенным со службы военнослужащим, лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел (полиции), Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы их службы в других государствах;

служба в качестве военных строителей в военно-строительных отрядах (частях);

время работы офицеров и лиц начальствующего состава в органах государственной власти и управления, гражданских министерствах, ведомствах и организациях с оставлением их на военной службе либо в кадрах (действующем резерве) министерств внутренних дел (охраны общественного порядка) Российской Федерации и бывшего Союза ССР;

время нахождения на практической летной подготовке лиц, призванных на военную службу и обучавшихся на офицеров запаса летного состава в системе бывшего ДОСААФа СССР и РОСТО, - не ранее чем с 1 января 1961 г.;

время пребывания на военных сборах - не ранее чем с 1 марта 1993 г.;

время содержания под стражей, время отбывания наказания в местах лишения свободы и нахождения в ссылке военнослужащих (в том числе проходивших службу по призыву), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, необоснованно привлеченных к уголовной ответственности, необоснованно репрессированных и впоследствии реабилитированных;

время перерыва в службе военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы в предусмотренных законодательством случаях незаконного увольнения их со службы и последующего восстановления на службе.

14.2.2. Исчисление общей продолжительности службы производится подразделением кадрового аппарата по последнему месту службы сотрудника.

При этом проверяются данные о прохождении службы, уточняются и подтверждаются периоды, подлежащие зачету в выслугу лет, после чего в двух экземплярах составляется расчет выслуги лет ([приложение N 2](#)), который согласовывается с пенсионным органом и объявляется увольняемому лицу.

Первый экземпляр расчета выслуги лет представляется кадровым аппаратом в пенсионное либо финансовое подразделение в числе документов для назначения ежемесячного социального пособия, второй экземпляр расчета выслуги лет хранится в архивном личном деле сотрудника.

#### 14.3 Денежное содержание для исчисления ежемесячного социального пособия

14.3.1. Исчисление ежемесячного социального пособия производится из окладов денежного содержания, выплачиваемых сотруднику по последней замещаемой должности и по специальному званию на день увольнения со службы.

14.3.2. Если в течение срока выплаты ежемесячного социального пособия повышаются (индексируются) оклады по должностям либо оклады по специальным званиям сотрудников, состоящих на службе в учреждениях и органах УИС, ежемесячное социальное пособие

пересчитывается исходя из повышенных окладов.

#### 14.4 Организация назначения и выплаты ежемесячного социального пособия

14.4.1. Назначение и выплата ежемесячного социального пособия уволенным со службы сотрудникам производятся пенсионными подразделениями территориальных органов ФСИН России по месту их проживания.

14.4.2. Оформление документов для выплаты ежемесячного социального пособия производится кадровыми аппаратами учреждений и органов УИС по последнему месту службы на основании заявления уволенного сотрудника о выплате ежемесячного пособия.

14.4.3. Для назначения ежемесячного социального пособия кадровым аппаратом в пенсионный орган по месту жительства уволенного сотрудника не позднее 10 дней со дня поступления заявления о назначении ежемесячного социального пособия либо не позднее 10 дней после поступления недостающих документов, не представленных при подаче заявления, представляются следующие документы:

заявление о назначении ежемесячного социального пособия ([приложение N 22](#));

расчет выслуги лет;

денежный аттестат;

выписка из приказа об увольнении с указанием даты и основания увольнения\*(31);

14.4.4. На основании представленных документов пенсионным органом принимается решение о назначении ежемесячного социального пособия, которое оформляется заключением ([приложение N 23](#)), утверждаемым начальником территориального органа УИС или его заместителем, курирующим финансовую (экономическую) службу\*(32).

14.4.5. После утверждения заключения о назначении ежемесячного социального пособия оформляется выплатное дело.

Выплатное дело комплектуется документами в порядке, согласно [приложению N 24](#).

14.4.6. Выплатное дело\*(33) регистрируется в книге учета дел о выплате ежемесячного социального пособия ([приложение N 25](#)) с присвоением номера в порядке возрастания. Дела присваиваются номера: числителем - индекс пенсионного органа\*(34), знаменателем - регистрационный номер дела в книге учета дел (например: 38/1СП).

Номер дела является индивидуальным.

14.4.7. Выплата ежемесячных социальных пособий уволенным сотрудникам УИС осуществляется учреждениями Сбербанка ежемесячно применительно к порядку назначения и выплаты пенсий пенсионерам ФСИН России и оформляется разрешением на выплату пенсии\*(35).

14.4.8. Разрешение на выплату заполняется после оформления и регистрации дела о выплате ежемесячного социального пособия. В нем указываются сумма и срок выплаты ежемесячного социального пособия, фамилия, имя, отчество и адрес получателя, а также иные сведения, предусмотренные формой разрешения на выплату. По заполнении оно подписывается начальником финансовой службы и начальником пенсионного органа, заверяется гербовой печатью и высылается (доставляется) заказным письмом в учреждение Сбербанка по месту жительства получателя ежемесячного социального пособия. Одновременно заполняется уведомление о назначении ежемесячного социального пособия ([приложение N 26](#)) в двух экземплярах. Первый экземпляр подписывается начальником пенсионного органа и исполнителем и направляется по почте получателю ежемесячного социального пособия, второй экземпляр подписывается исполнителем и подшивается в III раздел дела о выплате ежемесячного пособия.

При этом начальный срок выплаты ежемесячного социального пособия в разрешении не может устанавливаться ранее пяти месяцев, предшествующих дате подписания разрешения.

Если срок выплаты ежемесячного социального пособия за прошлое время превышает пять месяцев, разрешение на выплату пенсии выписывается с первого числа следующего месяца, а на недоплаченную сумму выписывается поручение на единовременную выплату.

14.4.9. Поручения на единовременную выплату ежемесячного социального пособия оформляются и направляются в учреждение Сбербанка в случаях, предусмотренных в [подпунктах](#)

а, б пункта 4.23. Инструкции.

14.4.10. Перерасчет размера ежемесячного социального пособия производится в следующих случаях:

- изменения общей продолжительности службы вследствие включения в нее периодов, ранее не включенных в общую продолжительность службы;

- повышения окладов по должностям либо окладов по специальным званиям сотрудникам учреждений и органов УИС, состоящим на службе.

При изменении размера ежемесячного социального пособия в учреждение Сбербанка высылается уведомление (приложение N 27).

14.4.11. Из ежемесячного социального пособия могут производиться удержания аналогично порядку и случаям, предусмотренным пунктами 4.34, 4.35, 4.36, 4.38 Инструкции.

14.4.12. При переезде на новое место жительства получателя ежемесячного социального пособия, с которого производится взыскание переполученной суммы ежемесячного социального пособия, документы на удержание вместе с карточкой (приложение N 28) пересылаются в пенсионный орган по новому месту жительства для контроля за взысканием задолженности.

14.4.13. О фактах, влияющих на приостановление либо прекращение выплаты ежемесячного социального пособия, получатель ежемесячного социального пособия (а в случае смерти получателя ежемесячного социального пособия - члены его семьи, родственники и иные лица) обязан сообщить учреждению Сбербанка, производящему выплату ежемесячного социального пособия либо непосредственно пенсионному органу.

14.4.14. Если пенсионному органу становится известно о наступлении обстоятельств, приостанавливающих (прекращающих) выплату ежемесячного социального пособия до окончания срока выплаты ежемесячного социального пособия, то в учреждение Сбербанка направляется отзыв разрешения на выплату (приложение N 29).

14.4.15. При поступлении в пенсионный орган из учреждения Сбербанка выписок из лицевого счета получателя ежемесячного социального пособия производится проверка правильности выплаты ежемесячного социального пособия учреждением Сбербанка, о чем делаются соответствующие отметки на втором листе заключения о назначении ежемесячного социального пособия. Далее дело о выплате ежемесячного социального пособия находится на контроле до решения вопроса о дальнейшем продолжении по нему правоотношений.

14.4.16. Приостановление (прекращение) выплаты ежемесячного социального пособия оформляется соответствующей записью в разделе заключения "Сведения об изменении размера ежемесячного пособия" с указанием причины приостановления (прекращения) его выплаты. Запись заверяется сотрудником и начальником пенсионного органа.

14.4.17. В случае поступления получателя ежемесячного социального пособия на службу в учреждение или орган УИС дело о выплате ежемесячного социального пособия на сотрудника УИС передается на хранение в архив пенсионного органа до его повторного увольнения, в случае поступления на военную службу или службу в иной орган федеральной исполнительной власти - считается прекращенным.

Дела о выплате ежемесячного социального пособия УИС пересылке в другие ведомства Российской Федерации не подлежат.

14.4.18. В случае лишения получателя ежемесячного социального пособия специального звания дело о выплате ему ежемесячного социального пособия считается прекращенным.

14.4.19. В случае перемены места жительства получателю ежемесячного социального пособия необходимо обратиться в учреждение Сбербанка либо в пенсионный орган с заявлением и выпиской из паспорта о регистрации по новому месту жительства.

При поступлении выписки из лицевого счета данного получателя ежемесячного социального пособия из учреждения Сбербанка в заключении о назначении ежемесячного социального пособия производится запись о приостановлении его выплаты в связи с переездом получателя на новое место жительства, которая удостоверяется подписью начальника финансовой службы. В течение

десяти дней со дня поступления из учреждения Сбербанка документов о прекращении ежемесячного социального пособия дело о выплате ежемесячного социального пособия со всеми необходимыми документами и сопроводительным письмом ([приложение N 30](#)) направляется в пенсионный орган по новому месту жительства получателя ежемесячного социального пособия. Второй экземпляр сопроводительного письма направляется получателю ежемесячного социального пособия для уведомления, а третий подшивается в переписку пенсионного органа.

14.4.20. По прекращенному делу должна быть проверена правильность произведенных выплат и сделаны отметки о прекращении выплаты в заключении о назначении пенсии, а также в [книге](#) учета дел о выплате ежемесячного социального пособия. Затем прекращенное дело передается в архив пенсионного органа.

14.4.21. Контроль за правильностью назначения, перерасчета и выплаты ежемесячных социальных пособий пенсионными органами осуществляют контрольно-ревизионная служба ФСИН России и ФЭУ ФСИН России в ходе осуществления ведомственного контроля за организацией работы по социальному обеспечению в УИС.

14.4.22. Правильность выплаты ежемесячного социального пособия на местах контролируется пенсионными органами при проверке выписок из лицевых счетов получателей ежемесячного социального пособия и извещений к оплаченным поручениям на одновременную выплату не позднее десяти дней после получения их из учреждения Сбербанка. При этом сверяются данные лицевого счета с записями в разрешении на выплату ежемесячного социального пособия. При обнаружении несоответствия в месячный срок принимаются меры к их устранению.

14.4.23. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности (сведений) пенсионных органов по выплатам ежемесячного социального пособия определяются ФСИН России.

Учет получателей ежемесячного социального пособия ведется на электронных носителях информации в форме табличной базы данных.

14.4.24. Дела о выплате ежемесячного социального пособия хранятся в специально оборудованных помещениях отдельно от пенсионных дел. Ответственность за их сохранность возлагается на одного из сотрудников (работников) пенсионного органа.

При этом дела, взятые на контроль, хранятся отдельно от остальных, в месте, обеспечивающем их сохранность и доступность. Хранение дел на рабочем месте сотрудника не допускается.

Дела, по которым выплата ежемесячного социального пособия прекращена, передаются на хранение сотруднику (работнику) пенсионного органа, ответственному за сохранность пенсионных дел, и хранятся в течение пяти лет отдельно от прекращенных пенсионных дел в архиве пенсионного органа. Этот срок исчисляется с 1 января года, следующего за годом прекращения выплаты ежемесячного социального пособия. Если в течение указанного срока по этим делам не будет возобновлена выплата ежемесячного социального пособия или назначено пенсии, то они сдаются в архив территориального органа УИС для дальнейшего хранения, о чем делается отметка в [книге](#) учета дел о выплате ежемесячного социального пособия.

Инвентаризация дел о выплате ежемесячного социального пособия проводится одновременно с инвентаризацией пенсионных дел. Результаты сверки наличия дел о выплате ежемесячного социального пособия с [книгой](#) учета оформляются актом, утверждаемым начальником ФЭУ.

14.4.25. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб по вопросам выплаты ежемесячного социального пособия, организация приема бывших сотрудников УИС по указанному вопросу осуществляется соответствующими пенсионными органами УИС на приеме либо путем ведения переписки.

Заявления, письма, жалобы и предложения получателей ежемесячного социального пособия, а также членов их семей, запросы организаций на получателей ежемесячного социального пособия регистрируются с присвоением номеров соответствующих дел о выплате ежемесячного социального пособия и хранятся вместе с копиями ответов в указанных делах.

14.4.26. Пенсионные органы вправе взаимодействовать с местными военными комиссариатами, органами безопасности, внутренних дел, органами по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, прокуратуры, таможенными органами, органами социальной защиты населения и территориальными подразделениями Пенсионного фонда Российской Федерации в проведении сверок по лицам, получающим ежемесячные социальные пособия, а также по иным мероприятиям в работе по выплате ежемесячного социального пособия.

14.5 Организация разрешения споров по выплате уволенным сотрудникам ежемесячного социального пособия

14.5.1. Споры по исчислению выслуги лет (общей продолжительности службы) для выплаты ежемесячного социального пособия рассматриваются комиссией территориального органа ФСИН России.

В случае различной подчиненности пенсионного органа и учреждения (органа), в котором сотрудник проходил службу перед увольнением, а также в порядке обжалования споры по исчислению выслуги лет (общей продолжительности службы) разрешаются Центральной аттестационной комиссией ФСИН России.

14.5.2. Споры по установлению размеров окладов денежного содержания для исчисления единовременного и ежемесячного социального пособий разрешаются начальником территориального органа ФСИН России при различной подчиненности пенсионного органа и подразделения финансовой (экономической) службы - ФЭУ ФСИН России.

14.5.3. Споры по вопросам назначения и выплаты ежемесячных социального пособий, взыскания излишне выплаченных сумм ежемесячных пособий разрешаются в порядке обжалования действий пенсионных органов в ФЭУ ФСИН России либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

\*(1) Далее - Инструкция.

\*(2) Далее - УИС.

\*(3) Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 9, ст. 328; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 49, ст. 4693; 1996, N 1, ст. 4; 1997, N 51, ст. 5719; 1998, N 30, ст. 3613; 1999, 23, ст. 2813; 2000, N 50, ст. 4864; 2001, N 17, ст. 1646; N 53 (ч. I), ст. 5030; N 17, ст. 1767; 2002, N 2, ст. 129; N 10, ст. 965; N 22, ст. 2029; N 24, ст. 2254; N 27, ст. 2620; N 30, ст. 3033; 2003, N 2, ст. 154; N 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607.

\*(4) Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 51, ст. 4831; 2002, N 30, ст. 3033; 2003, N 27 (ч. 1), ст. 2700; N 46 (ч. I), ст. 4437; 2004, N 19 (ч. I), ст. 1835; N 35, ст. 3607.

\*(5) Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 21, ст. 699; Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 32, ст. 1861; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4561; 1996, N 51, ст. 5680; 1997, N 47, ст. 5341; 1998, N 48, ст. 5850; 1999, N 16, ст. 1937; N 28, ст. 3460; 2000, N 33, ст. 3348; 2001, N 7, ст. 610; N 1 (ч. I), ст. 2; N 33 (ч. I), ст. 3413; N 53 (ч. I), ст. 5030; 2002, N 27, ст. 2779; N 30, ст. 3033; N 50, ст. 4929; N 52 (ч. I), ст. 5132; 2003, N 43, ст. 4108; N 52 (ч. I), ст. 5038; 2004, N 18, ст. 1689; N 35, ст. 3607.

\*(6) Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, N 40, ст. 3753; 1994, N 15, ст. 1180; Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 17, ст. 2000; N 9, ст. 751; 1995, N 9, ст. 752; N 12, ст. 1058; N 27, ст. 2587; N 48, ст. 4684; 1996, N 16, ст. 1903; N 19, ст. 2307; N 46, ст. 5255; 1998, N 6, ст. 737; N 30, ст. 3613; 1999, N 15, ст. 1818; 2000, N 3, ст. 271; 2000, N 9, ст. 1041; N 30, ст. 3145; N 36, ст. 3659; N 37, ст. 3723; N 39, ст. 3868; N 42, ст. 4145; 2001, N 32, ст. 3328; 2002, N 9, ст. 936; N 16, ст. 1576; N 24, ст. 2303; N 40, ст. 3933; N 47, ст. 4687; 2003, N 33, ст. 3269; N 46 (ч. II), ст. 4477; 2004, N 23, ст. 2307; N 43, ст. 4226; N 48, ст. 4781; 2005, N 1 (ч. II), ст. 127.

\*(7) Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 33, ст. 1316; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 25, ст. 2964; 1998, N 16, ст. 1796; N 30, ст. 3613; 2000, N 26, ст. 2730; 2001, N 11, ст. 1002; 2002, N 52 (ч. I), ст. 5132; 2003, N 50, ст. 4847; N 52 (ч. I), ст. 5038; 2004, N 10, ст. 832; N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607.

\*(8) Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 2, ст. 70; Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, N 52, ст. 5086; 1998, N 30, ст. 3613; 1999, N 29, ст. 3698; 2001, N 1 (ч. I), ст. 2; 2001, N 53 (ч. I), ст. 5030; 2002, N 27, ст. 2620; 2002, N 30, ст. 3033; 2004, N 35, ст. 3607.

\*(9) Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 3, ст. 168; 1998, N 47, ст. 5703, ст. 5704; 2000, N 2, ст. 161; N 19, ст. 2023; 2001, N 1 (ч. I), ст. 2; N 33 (ч. I), ст. 3427; N 53 (ч. I), ст. 5030; 2002, N 30, ст. 3033; N 48, ст. 4743; N 52 (ч. I), ст. 5132; 2003, N 19, ст. 1750; 2003, N 52 (ч. I), ст. 5038; 2004, N 19 (ч. I), ст. 1837; N 25, ст. 2480; N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; 2005, N 1 (ч. I), ст. 25.

\*(10) Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 27, ст. 2620; 2003, N 22, ст. 2066; N 27, ст. 2700.

\*(11) Далее - пенсионные органы.

\*(12) Далее - территориальные органы.

\*(13) Далее - Сбербанк.

\*(14) Далее - ФЭУ ФСИН России.

\*(15) Далее - заключение ВВК.

\*(16) Далее - выписка из приказа об увольнении.

\*(17) Далее - выписка из акта МСЭ.

\*(18) Далее - справка о составе семьи.

\*(19) Далее - начальник ФЭУ.

\*(20) Индексы пенсионным органам УИС присваиваются ФСИН России.

\*(21) Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 2, ст. 198; 1998, N 2, ст. 227; N 30, ст. 3613; N 31, ст. 3803; 1999, N 12, ст. 1406; 2001, N 11, ст. 1002; N 13, ст. 1140; N 26, ст. 2589; 2003, N 24, ст. 2250; N 50, ст. 4847; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4379; 2005, N 6, ст. 431.

\*(22) Далее - Сведения об изменении размера пенсии.

\*(23) Далее - МСЭ.

\*(24) Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 11, ст. 998.

\*(25) Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 28, ст. 2867.

\*(26) Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 146; 1997, N 26, ст. 2952; 1998, N 30, ст. 3613.

\*(27) Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 3, ст. 232; 1996, N 31, ст. 3715, 1998, N 12, ст. 1445.

\*(28) Далее - удостоверения о праве на льготы.

\*(29) Далее - книга БСУ.

\*(30) Далее - пенсионное удостоверение.

\*(31) Далее - выписка из приказа об увольнении.

\*(32) Далее - начальник органа УИС.

\*(33) Далее - дело.

\*(34) Индексы пенсионным органам УИС присваиваются ФСИН России.

\*(35) Далее - разрешение на выплату.

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение N 1

\_\_\_\_\_  
(наименование пенсионного органа)  
от \_\_\_\_\_  
(звание, фамилия, имя,  
\_\_\_\_\_  
отчество)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, район, телефон)

**Заявление  
о назначении пенсии**

Прошу назначить мне пенсию за выслугу \_\_\_\_\_ лет, по \_\_\_\_\_ группе инвалидности (указать вид пенсии) в связи с увольнением со службы.

О себе сообщаю следующие данные:

1. Родился \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год и место рождения)

2. На день увольнения со службы проживал в \_\_\_\_\_  
(указать местность)

3. Последняя должность при увольнении со службы \_\_\_\_\_

4. Денежным довольствием обеспечен по \_\_\_\_\_  
(число, месяц)

5. В настоящее время \_\_\_\_\_  
(указать, получает ли пенсию, от какого  
\_\_\_\_\_ органа, с какого времени прекращена выплата пенсии)

6. Имею право на повышение пенсии и получение надбавок к пенсии по следующим основаниям: \_\_\_\_\_  
(указать об участии в боевых действиях,

ликвидации последствий радиационных аварий и др.)

7. Состав семьи: \_\_\_\_\_  
(жена, несовершеннолетние дети и другие

\_\_\_\_\_ иждивенцы, даты рождения, группы инвалидности)

**Оборотная сторона  
приложения N 1 к Инструкции**

8. В настоящее время \_\_\_\_\_ работаю \_\_\_\_\_  
(да, нет) \_\_\_\_\_ (место работы,

\_\_\_\_\_ занимаемая должность, рабочий телефон)

**Состав семьи**

Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Год рождения	Род занятий

Обо всех изменениях, влияющих на размер выплачиваемой пенсии (пособия, надбавки, компенсации и увеличения) либо лишаящих права на дальнейшее ее получение, обязуюсь незамедлительно сообщить в пенсионный орган УИС по месту жительства.

К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление принято "\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Предъявлен паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, звание, подпись, фамилия

\_\_\_\_\_  
сотрудника, принявшего заявление)

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение N 2**  
к **Инструкции**

**Расчет**  
**выслуги лет на пенсию (пособие)**

\_\_\_\_\_  
(звание, фамилия, имя, отчество, должность,

\_\_\_\_\_  
наименование органа (учреждения) уголовно-исполнительной системы)

Родился \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

Первое специальное (воинское) звание \_\_\_\_\_  
присвоено приказом \_\_\_\_\_

(орган, издавший приказ)

N \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ (20\_\_) г.

В выслугу лет для назначения пенсии (пособия) по линии ФСИН России засчитывается (в календарном и льготном исчислении) следующая служба:

\_\_\_\_\_

Занимаемая должность, наименование учреждения, органа УИС, органов внутренних дел, воинской части	N и дата приказа учреждения, органа УИС, МВД, ГУВД, УВД, воинской части	Число, месяц, год периода службы		Выслуга (лет, дней, месяцев)		
		с какого времени	по какое время	в календарном исчислении	Коэффициент	в льготном исчислении
1	2	3	4	5	6	7

**Оборотная сторона первого листа  
приложения N 2 к Инструкции**

1	2	3	4	5	6	7

**Второй лист  
приложения N 2 к Инструкции**

1	2	3	4	5	6	7

Выслуга лет \_\_\_\_\_  
Трудовой стаж \_\_\_\_\_  
Всего: \_\_\_\_\_

Выслуга лет (общий трудовой стаж) на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. для назначения пенсии (пособия) составляет \_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ дней.

Выслуга лет выплаты единовременного пособия (общая продолжительность службы) на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ " 200\_\_ г. составляет \_\_\_ лет \_\_\_ месяцев \_\_\_ дней.

Календарная выслуга лет в районах Крайнего Севера составляет \_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ дней, в местностях, приравненных к районам к Крайнего Севера, составляет \_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ дней.

Расчет выслуги лет составлен на основании личного дела.

Расчет составил: \_\_\_\_\_

(звание, должность и подпись сотрудника

\_\_\_\_\_ кадрового подразделения)

**Оборотная сторона второго листа  
приложения N 2 к Инструкции**

Расчет проверил:

Расчет согласован:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(звание, должность и подпись  
начальника кадрового подразделения)

(звание, должность и подпись  
начальника пенсионного органа)

С расчетом выслуги лет на пенсию (пособие) ознакомлен: \_\_\_\_\_

(подпись увольняемого)

\_\_\_\_\_ (звание, фамилия, инициалы уволенного)

уволен по статье \_\_\_\_\_, пункту \_\_\_\_\_ Положения о службе приказом

\_\_\_\_\_ (орган, издавший приказ)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. N \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата увольнения)

М.П.

Расчет утверждаю:

\_\_\_\_\_

(должность, звание и подпись  
начальника кадрового подразделения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Примечания.** 1. После каждой записи о службе, исчисляемой на льготных условиях, указывается основание для льготного зачета службы (постановления и распоряжения Правительства, перечни соединений и частей, входивших в состав действующей армии, и др.).

2. При назначении пенсии в соответствии с [пунктом 6 статьи 13](#) Закона Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей" перед выслугой лет указывается общий трудовой стаж на основании трудовой книжки, справок, подтверждающих трудовой стаж.

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

\_\_\_\_\_ (наименование пенсионного органа)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (родственное отношение к сотруднику УИС,  
\_\_\_\_\_ пенсионеру, фамилия, имя, отчество заявителя)  
\_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, район, телефон)

**Заявление  
о назначении пенсии**

Прошу назначить мне пенсию по случаю потери кормильца за  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(специальное звание, фамилия, имя, отчество сотрудника УИС, пенсионера)  
умершего (погибшего) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г., на следующих членов семьи,  
находящихся на его иждивении: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (родственное отношение,  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество и возраст членов семьи, имеют ли  
\_\_\_\_\_ инвалидность, находятся ли на полном гособеспечении, а в  
\_\_\_\_\_ отношении члена семьи, занятого уходом за детьми до 14 лет, -  
\_\_\_\_\_ работает или нет)

Одновременно сообщаю следующие сведения:

1. Семья \_\_\_\_\_ получала (получает) пенсию \_\_\_\_\_  
(да, нет) \_\_\_\_\_ (где, за кого,  
\_\_\_\_\_ на кого и в какое время)
2. Члены семьи имеют право на повышение пенсии и получение надбавок  
к пенсии по следующим основаниям \_\_\_\_\_  
(указать, какие члены семьи и по каким основаниям)
3. Месяц и год предстоящего окончания детьми образовательных  
учреждений \_\_\_\_\_
4. Кроме членов семьи, обратившихся за пенсией, умерший (погибший)  
\_\_\_\_\_ имел других членов семьи: \_\_\_\_\_  
(да, нет) \_\_\_\_\_ (указать, каких  
\_\_\_\_\_ членов семьи, место их жительства, какую помощь оказывал им глава семьи)

**Оборотная сторона  
приложения N 3 к Инструкции**

Обо всех изменениях, влияющих на размер выплачиваемой пенсии  
(пособия, надбавки, компенсации и увеличения) либо лишающих права на

дальнейшее ее получение, обязуюсь незамедлительно сообщить в пенсионный орган УИС по месту жительства.

К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Заявление принято "\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Предъявлен паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, звание, подпись, фамилия

\_\_\_\_\_ сотрудника, принявшего заявление)

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение N 4  
к Инструкции

### Заключение

Мной, \_\_\_\_\_ (должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_, из личной беседы с \_\_\_\_\_, руководителя пенсионного органа)

гражданкой (ном) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество члена семьи пенсионера)

и предоставленных ею документов для назначения пенсии, единовременного пособия за умершего (ую) "\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г. супруга (у) сотрудника (пенсионера) УИС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество кормильца)

установлено:

1) Гражданин(ка) \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. рождения, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, точный адрес, телефон)

состоял(а) в зарегистрированном браке с \_\_\_\_\_ и проживал(а) совместно (отдельно) с супругой(ом) на день ее(его) смерти, вел(а) единое хозяйство.

От совместного брака имели детей:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, место жительства, работы,

\_\_\_\_\_ семейное положение, трудоспособность)

2) Родители:

Отец \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес местожительства)

Мать \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес местожительства)

С кем проживают родители, получают ли пенсию, размер \_\_\_\_\_

(оказывалась ли умершим помощь, были ли родители на иждивении умершего,

имеют ли право на пенсию, единовременное пособие, имеют ли других

детей и т.д.)

Ходатайствую о выплате пенсии, единовременного пособия гражданке (у)  
\_\_\_\_\_ за умершего \_\_\_\_\_

(фамилия, и., о.) \_\_\_\_\_ (дата смерти)

мужа (жену) \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Руководитель пенсионного органа

**Оборотная сторона  
приложения N 4 к Инструкции**

### Выводы

В результате материального обследования установлено следующее:  
супруги \_\_\_\_\_ состояли в зарегистрированном браке с \_\_\_\_\_  
и по день смерти супруга(и) вели общее хозяйство и проживали  
совместно.

Доход мужа составлял \_\_\_\_\_, доход жены \_\_\_\_\_.

Из вышеизложенного следует, что супруг(а)

- находился(ась) на полном содержании умершей(его) супруги(а);
- получал(а) от умершей(его) супруги(а) помощь, которая была для него  
(нее) постоянным и основным источником дохода.

В соответствии со [статьей 31](#) Закона Российской Федерации от  
12 февраля 1993 г. N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших  
военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной  
противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических  
средств и психотропных веществ, органах и учреждениях  
уголовно-исполнительной системы, и их семей" супруг(а) находился(ась) на  
иждивении супруги(а).

Начальник территориального органа ФСИН России \_\_\_\_\_

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение N 5  
к Инструкции**

Пенсионное дело N \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Начальник ФЭУ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

### Заключение

**о назначении пенсии \_\_\_\_\_  
(вид пенсии: за выслугу лет, по инвалидности)**

В соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 12 февраля 1993 г.

№ 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы, и их семей"

\_\_\_\_\_ (звание, фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_ должность и последнее место службы пенсионера)

число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

Приказом \_\_\_\_\_

(наименование органа (учреждения) УИС, издавшего приказ)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г. № \_\_\_\_\_ уволен с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

по \_\_\_\_\_

(статья Федерального закона (Положения) о службе и формулировка)

1. Выслуга лет:

в календарном исчислении \_\_\_\_\_

в льготном исчислении \_\_\_\_\_

общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ бюро МСЭ признан инвалидом \_\_\_\_\_

(наименование бюро МСЭ)

группы от \_\_\_\_\_

(причина инвалидности)

Размер денежного довольствия, учитываемого при исчислении пенсии:

- должностной оклад \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

- оклад по званию \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

- процентная надбавка за выслугу лет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

- стоимость продовольственного пайка \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

-----  
Всего: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

**Оборотная сторона первого листа  
приложения № 5 к Инструкции**

На основании статьи \_\_\_\_\_ Закона Российской Федерации "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы, и их семей"

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

назначить пенсию \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ %

(вид пенсии)

денежного довольствия в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в месяц.

С учетом предусмотренных **Законом** Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1:

- увеличения в соответствии со **статьей 16**

как инвалиду вследствие военной травмы \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

- надбавки инвалиду I группы (пенсионеру,

достигшему 80-летнего возраста,

пенсионеру, за которым требуется постоянный

уход) в соответствии с **пунктом "а" статьи 17** \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

- надбавки на иждивенцев в соответствии

со **статьей 17, пунктом "б"** \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.



**Отметки  
о проверке правильности выплаты пенсии учреждением  
Сбербанка**

№ п/п	№ поручений и лицевых счетов	За какой период	Подлежало выплате	Выплачено	Недоплачено	Переплачено	№ и даты сообщений учреждению Сбербанка о неправильно выплаченных суммах	Подпись сотрудника, производившего проверку
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение № 6  
к Инструкции**

Пенсионное дело № \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Начальник ФЭУ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200 г.

**Заключение  
о назначении пенсии по случаю потери кормильца**

В соответствии с **Законом** Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы, и их семей"

\_\_\_\_\_  
(звание, фамилия, имя, отчество,

должность и место службы пенсионера или кормильца)

число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

Приказом \_\_\_\_\_

(наименование органа (учреждения) УИС, издавшего приказ)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г. №\_\_ уволен (исключен из списков) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

по \_\_\_\_\_

(статья Федерального закона (Положения) о службе и формулировка)

1. Выслуга лет:

в календарном исчислении \_\_\_\_\_

в льготном исчислении \_\_\_\_\_

общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ бюро МСЭ признан инвалидом \_\_\_\_\_

(наименование бюро МСЭ)

группы от \_\_\_\_\_  
(причина инвалидности)

3. Смерть связана/не связана с ранением, контузией, увечьем или заболеванием, полученным в период прохождения службы.

Члены семьи, которым назначена пенсия:

Степень родства	Фамилия, имя и отчество	Число, месяц и год рождения	Группа инвалидности	Сумма пенсии на каждого члена семьи	Отметки о прекращении выплаты пенсии	
					Дата	Причина

**Оборотная сторона первого листа  
приложения N 6 к Инструкции**

Размер денежного довольствия, учитываемого при исчислении пенсии:

- должностной оклад \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.
  - оклад по званию \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.
  - процентная надбавка за выслугу лет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.
  - стоимость продовольственного пайка \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.
- Всего: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

На основании [статьи 40](#) Закона Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы, и их семей"

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
назначить пенсию по случаю потери кормильца в размере \_\_\_\_\_ %  
денежного довольствия в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в месяц.

С учетом предусмотренных [Законом](#) Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. N 4468-1:

- надбавки инвалиду I группы (пенсионеру, достигшему 80-летнего возраста, пенсионеру, за которым требуется постоянный уход) в соответствии с [пунктом "а" статьи 17](#) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.
  - надбавки в соответствии с [частью второй статьи 38](#) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.
  - повышения пенсии в соответствии со [статьей 45, подпунктами "а", "б", "в", "г", "д", "е", "ж", "з", "и", "к"](#) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.
- а также надбавки, предусмотренной [Законом](#) Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(нужное заполнить)

Пенсия составит \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
с учетом [районного коэффициента](#) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.



	счетов						неправильно выплаченных суммах	проверку
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Приложение N 7**  
к **Инструкции**

### **Порядок оформления пенсионных дел**

На лицевой стороне обложки пенсионного дела указываются номер дела, специальное звание, фамилия, имя, отчество пенсионера, а также его должность до увольнения со службы.

На внутренней стороне обложки указываются почтовый адрес пенсионера, телефон, наименование учреждения Сбербанка, выплачивающего пенсию. В нижней части внутренней стороны обложки указываются сведения о наградах пенсионера, удостоверениях, дающих право на льготы пенсионеру, выданных пенсионеру дубликатах пенсионного удостоверения.

Заключение о назначении пенсии, листок учета материальной помощи находятся в деле, но подшиваются только при пересылке дела или сдаче дела в архив.

В листок учета материальной помощи заносятся сведения о выплаченной компенсации на санаторно-курортное лечение вместо путевки, за пользование телефоном, о пользовании санаторно-курортным лечением, оказании материальной помощи и т.п.

Документы в деле располагаются в следующем порядке:

#### **I раздел**

Документы, послужившие основанием для назначения, исчисления, перерасчета пенсии, выплаты увеличений, надбавок и повышений пенсии (кроме медицинских документов), документы на единовременное пособие в связи со смертью пенсионера.

#### **II раздел**

##### **Медицинские документы**

Свидетельства (копии свидетельств) ВВК о степени годности к службе. Справки о прохождении ВВК. Выписки из актов МСЭ. Другие документы медицинского характера.

#### **III раздел**

##### **Переписка с пенсионером и юридическими лицами**

Заявления и письма пенсионера, копии ответов на них, переписка с учреждениями Сбербанка, другими учреждениями, предприятиями и организациями.

Финансовые документы (копии лицевых счетов, извещения к оплаченным поручениям) подшиваются между собой и находятся в пенсионном деле не подшитыми. При пересылке или

сдаче пенсионного дела в архив финансовые документы подшиваются в III раздел.

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение N 8  
к Инструкции

**Книга  
учета пенсионных дел**

N пенсионных дел по порядку	Дата регистрации	Звание, фамилия, имя, отчество, должность пенсионера (получателя пенсии по случаю потери кормильца)	Место прежней службы	Откуда поступило дело (материалы на пенсию)	Пенсия назначена			Отметка о прекращении и возобновлении выплаты пенсии, пересылке в другой орган УИС
					за выслугу лет (расчетная выслуга лет)	по инвалидности (группа и причина)	по случаю потери кормильца (иждивенцы, чел.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение N 9  
к Инструкции

Финансово-экономическое управление (отдел)

(наименование территориального органа УИС)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
(дата высылки)

Пенсионное дело N \_\_\_\_\_

**Уведомление**

Адрес: \_\_\_\_\_  
Кому: \_\_\_\_\_

Настоящим извещаем Вас, что Вы можете получить в \_\_\_\_\_  
(наименование)

отделении (конторе) Сбербанка, находящемся \_\_\_\_\_  
(адрес)

\_\_\_\_\_ пенсию, пособие \_\_\_\_\_  
в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. по  
(цифрами, прописью)

поручению N \_\_\_\_\_.

При получении пенсии в учреждении Сбербанка необходимо предъявить паспорт, пенсионное удостоверение, сберкнижку и настоящее уведомление.

Начальник пенсионного органа \_\_\_\_\_

Инспектор \_\_\_\_\_

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение N 10**  
к **Инструкции**

Штамп территориального  
органа ФСИН России  
дата высылки  
номер пенсионного дела

В \_\_\_\_\_ отделение Сбербанка  
\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование пенсионного органа)  
сообщает, что пенсия гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ по разрешению на выплату пенсии N \_\_\_\_\_  
подлежит выплате по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Прошу внести соответствующее изменение в разрешение на выплату пенсии пенсионера.

Начальник пенсионного органа \_\_\_\_\_

М.П.

Инспектор \_\_\_\_\_

-----  
линия отреза  
-----

Начальнику пенсионного органа

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

На N \_\_\_\_\_ (номер пенсионного дела)

Извещение о выплате пенсии гр. \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)  
по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г. получено.

Гл. бухгалтер (зам. гл. бухг., нач. отдела) \_\_\_\_\_

М.П.

Контролер \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение N 11  
к Инструкции

Штамп территориального  
органа ФСИН России  
дата высылки  
номер пенсионного дела

В \_\_\_\_\_ отделение Сбербанка  
\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

В соответствии с **Законом** Российской Федерации "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы, и их семей" пенсию

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (разрешение на выплату пенсии N \_\_\_\_\_)  
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г. выплачивать в размере: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
\_\_\_\_\_ в месяц.

\_\_\_\_\_ (сумма пенсии прописью)

Начальник пенсионного органа \_\_\_\_\_

М.П.

Инспектор \_\_\_\_\_

-----  
линия отреза  
-----

Начальнику пенсионного органа

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

На N \_\_\_\_\_ (номер пенсионного дела)

Извещение о выплате пенсии гр. \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г. получено.

Гл. бухгалтер (зам. гл. бухг., нач. отдела) \_\_\_\_\_

М.П.

Контролер \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Excel

Приложение N 12  
к Инструкции

**Ведомость  
перерасчета пенсии по \_\_\_\_\_**

(вид пенсии)  
пенсионера \_\_\_\_\_ пенсионное дело N \_\_\_\_\_

Расчет суммы пенсии на	__ . __ . 20 __ г.	__ . __ . 20 __ г.	__ . __ . 20 __ г.
1. Денежное довольствие: а) оклад по должности б) оклад по званию в) __% надбавка за выслугу __ лет от суммы _____ г) продпаек Всего:			
2. Размер пенсии в месяц: % от денежного довольствия сумма			
3. Надбавки (увеличение) к пенсии по п. "а" ("б") ст. 16 по п. "в" ст. 17 (ст. 24) по п. "а" ст. 17 (ст. 24) по п. "б" ст. 17 (ст. 24)			
4. Повышения пенсии по п.п. "а", "б", "в", "г", "д", "е", "ж", "з", "и", "к" ст. 45			
5. Итого сумма пенсии в месяц			
6. Сумма пенсии с учетом районного коэффициента			

Начальник пенсионного органа \_\_\_\_\_

Инспектор \_\_\_\_\_

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Excel



Итого					

Подпись сотрудника, производившего проверку \_\_\_\_\_

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение N 14**  
к **Инструкции**

Штамп территориального  
органа ФСИН России  
дата высылки  
номер пенсионного дела

В \_\_\_\_\_  
(территориальный орган)

\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Копия: \_\_\_\_\_  
(пенсионеру)

\_\_\_\_\_ (наименование пенсионного органа, высылающего дело)  
направляет для дальнейшей выплаты пенсии пенсионное дело N \_\_\_\_\_  
на имя \_\_\_\_\_  
получатель пенсии \_\_\_\_\_  
в связи с переездом на новое место жительства.  
Пенсия выплачена по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г. вкл.  
Компенсация на санаторно-курортное лечение выплачена за 200\_ г.  
Пенсионный лист находится в деле.  
Приложение: по тексту (первому адресату).

Начальник пенсионного органа \_\_\_\_\_

Инспектор \_\_\_\_\_

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Excel

**Приложение N 15**  
к **Инструкции**

N \_\_\_\_\_  
(раздел и порядковая запись в реестре)

**Карточка**  
**учета переплат и незаконно полученных сумм пенсий**  
**(пособия) по пенсионному делу N \_\_\_\_\_**

1. Фамилия, имя, отчество и адрес лица, с которого подлежит взысканию переплата или незаконно полученная сумма пенсии (пособия)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Причины переплаты или обстоятельства незаконного получения пенсии или пособия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата записи	Наименование документа, послужившего основанием для учета переплаты или незаконно полученной суммы пенсии (пособия)	Сумма переплаты		Взыскано	Списано	Передано для взыскания		Остаток	Примечание
		выявлено	принято от других органов УИС			в другие органы УИС	в другие ведомства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник ФЭУ \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение N 16**  
к [Инструкции](#)

Штамп территориального органа ФСИН России  
 дата высылки  
 номер пенсионного дела

В \_\_\_\_\_ отделение Сбербанка  
 г. \_\_\_\_\_  
 Копия: пенсионеру \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование пенсионного органа)  
 просит вернуть разрешение на выплату пенсии N \_\_\_\_\_

сроком с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г. на  
пensionера ФСИН России \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в связи с \_\_\_\_\_  
(причина прекращения выплаты пенсии)

Начальник пенсионного органа \_\_\_\_\_

Инспектор \_\_\_\_\_

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение N 17  
к Инструкции

Штамп территориального  
органа ФСИН России  
дата высылки  
номер пенсионного дела

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество пенсионера УИС)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

\_\_\_\_\_  
(наименование пенсионного органа)  
просит Вас выслать справку об учебе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(степень родства, имя и фамилия иждивенца)

В справке следует указать срок обучения в данном учебном заведении,  
получает или не получает стипендию или зарплату и находится ли на полном  
или неполном государственном обеспечении.

Наш адрес: \_\_\_\_\_

Начальник пенсионного органа \_\_\_\_\_

Инспектор \_\_\_\_\_

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение N 18  
к Инструкции

Утверждаю  
Начальник ФЭУ

\_\_\_\_\_  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

#### Заключение

о выплате единовременного пособия установленного  
пунктами 22, 23 Постановления Совета Министров - Правительства  
Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. N 941,  
жене (нетрудоспособному члену семьи) умершего пенсионера

\_\_\_\_\_ (звание, фамилия, имя, отчество)

получавшего пенсию в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в месяц и умершего  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Свидетельство о смерти, выданное отделом ЗАГС, серия \_\_\_ N \_\_\_\_\_  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Право на единовременное пособие имеют следующие члены его семьи:

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц и год рождения	Документы, подтверждающие родство

в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(прописью)

Заключение составил \_\_\_\_\_  
(должность, звание и подпись сотрудника пенсионного органа)

Заключение проверил \_\_\_\_\_  
(должность, звание и подпись начальника пенсионного органа)

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение N 19**  
к **Инструкции**

Штамп территориального  
органа ФСИН России  
номер пенсионного дела  
дата выдачи

### Справка

Выдана в том, что \_\_\_\_\_

назначена и выплачивается пенсия \_\_\_\_\_  
(вид пенсии)

по линии УИС с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Справка выдана для представления по требованию на период розыска  
утраченного пенсионного удостоверения.

Срок действия по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Начальник пенсионного органа \_\_\_\_\_

М.П.

Ст. инспектор (инспектор) \_\_\_\_\_

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение N 20**  
к **Инструкции**

"Утверждаю"

Начальник \_\_\_\_\_  
(территориальный орган ФСИН России)

\_\_\_\_\_  
(звание, фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

**Протокол N**  
**на выплату материальной помощи пенсионерам**

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа ФСИН России)

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер пенсионного дела	Сумма к выплате (руб. коп.)
1	2	3	4

Итого: \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Начальник пенсионного органа \_\_\_\_\_

Инспектор \_\_\_\_\_

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение N 21**  
к **Инструкции**

"Утверждаю"

Начальник \_\_\_\_\_  
(территориальный орган ФСИН России)

\_\_\_\_\_  
(звание, фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

**Протокол N \_\_\_\_\_**  
**заседания санаторно-курортной комиссии по рассмотрению заявлений**  
**пенсионеров о выделении им путевок в санатории и дома отдыха**

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 октября 1998 г. N 1254, приказами Минюста России от 25 января 2002 г. N 22, МВД России от 28 августа 2003 г. N 680 и МВД (ГУВД, УВД) \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 199\_ (200\_) г. N \_\_\_\_\_

(республика, край, область)  
комиссия, рассмотрев заявления пенсионеров и ознакомившись с их пенсионными делами, постановила:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер пенсионного дела	Вид пенсии	Примечание
1. Разрешить предоставление путевок				

**Второй лист**  
**приложения N 21 к Инструкции**

1	2	3	4	5
2. Отказать в предоставлении путевок				

Председатель комиссии:  
(должностное лицо медицинской службы)

\_\_\_\_\_ (должность, звание)

Заместитель председателя комиссии:  
(руководитель пенсионного органа)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, звание)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, звание)

\_\_\_\_\_  
(должность, звание)

Ответственный секретарь:  
(сотрудник медицинской службы)

\_\_\_\_\_  
(должность, звание)

Секретарь  
(сотрудник пенсионной службы)

\_\_\_\_\_  
(должность, звание)

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение N 22**  
к **Инструкции**

\_\_\_\_\_  
(наименование пенсионного органа)  
от \_\_\_\_\_  
(звание, фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, район, телефон)

**Заявление о назначении  
ежемесячного социального пособия**

В соответствии с **постановлением** Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. N 941 "О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семьям в Российской Федерации" прошу назначить мне выплату ежемесячного социального пособия в связи с увольнением со службы по \_\_\_\_\_

(указать основание увольнения)

без права на пенсию.

О себе сообщаю следующие данные

1. Родился \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год и место рождения)

2. Последняя должность при увольнении со службы \_\_\_\_\_

3. Денежным довольствием обеспечен по \_\_\_\_\_  
(число, месяц)

4. В настоящее время пенсию, ежемесячное социальное пособие, оклад по специальному званию \_\_\_\_\_  
(указать вид выплаты, от какого органа,

с какого времени прекращена выплата)

5. В настоящее время \_\_\_\_\_ работаю \_\_\_\_\_ -  
(да, нет) (место работы,

занимаемая должность, рабочий телефон)

**Оборотная сторона  
приложения N 22 к Инструкции**

### Состав семьи

Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Год рождения	Род занятий

В случае поступления на военную службу либо на службу в органы внутренних дел, Государственную противопожарную службу, органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждения или органы уголовно-исполнительной системы, либо таможенные органы или органы прокуратуры, а также в случае призыва на военные сборы обязуюсь сообщить.

К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление принято "\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
Предъявлен паспорт серии \_\_ N \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, звание, подпись, фамилия

сотрудника, принявшего заявление)

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение N 23  
к Инструкции**

Дело о выплате ежемесячного  
социального пособия N \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Начальник ФЭУ

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

### Заключение

**о назначении ежемесячного социального пособия  
в соответствии с постановлением Совета Министров - Правительства  
Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. N 941 "О порядке  
исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций  
и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров,  
прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы  
или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин  
либо службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной  
службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы,  
и их семьям в Российской Федерации"**

\_\_\_\_\_ (звание, фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_ должность и последнее место службы уволенного сотрудника)

число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

Приказом \_\_\_\_\_

(наименование органа (учреждения) УИС, издавшего приказ)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г. N \_\_\_\_\_ уволен с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

по \_\_\_\_\_

(статья Федерального закона (Положения) о службе и формулировка)

#### 1. Выслуга лет:

в календарном исчислении \_\_\_\_\_

в льготном исчислении \_\_\_\_\_

общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

общая продолжительность службы \_\_\_\_\_

Размер денежного содержания, учитываемого при начислении ежемесячного  
социального пособия:

- должностной оклад \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

- оклад по званию \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

-----  
Всего: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

**Оборотная сторона  
приложения N 23 к Инструкции**

На основании пункта 18 постановления Совета Министров - Правительства  
Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. N 941 "О порядке исчисления  
выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам,  
проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и  
военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат,  
матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел,  
Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах  
уголовно-исполнительной системы, и их семьям в Российской Федерации"

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)



### Отметки

#### о проверке правильности выплаты пенсии учреждением Сбербанка

№ п/п	№ поручений и лицевых счетов	За какой период	Подлежало выплате	Выплачено	Недоплачено	Переплачено	№ и даты сообщений учреждению Сбербанка о неправильно выплаченных суммах	Подпись сотрудника, производившего проверку
1	2	3	4	5	6	7	8	9

### Приложение N 24 к Инструкции

#### Порядок оформления дел о выплате ежемесячного социального пособия

На лицевой стороне обложки дела о выплате ежемесячного социального пособия (далее - дела) указываются номер дела, специальное звание, фамилия, имя, отчество получателя ежемесячного пособия, а также его должность до увольнения со службы.

На внутренней стороне обложки указываются почтовый адрес получателя ежемесячного социального пособия, телефон, наименование учреждения Сбербанка, выплачивающего ежемесячное социальное пособие.

Заключение о назначении ежемесячного социального пособия, находится в деле, но подшивается только при пересылке дела или сдаче дела в архив.

Документы в деле располагаются в следующем порядке:

#### I раздел

Документы, послужившие основанием для назначения, исчисления, перерасчета ежемесячного социального пособия.

#### II раздел Медицинские документы

Свидетельство (копии свидетельств) военно-врачебной комиссии о степени годности к службе либо справки о ее прохождении. Другие документы медицинского характера.

#### III раздел Переписка с получателем ежемесячного социального пособия и юридическими лицами

Заявления и письма получателя ежемесячного социального пособия, копии ответов на них, переписка с учреждениями Сбербанка, другими учреждениями, предприятиями и организациями.

Финансовые документы (копии лицевых счетов, погашенные разрешения подшиваются между собой и находятся в деле не подшитыми). При пересылке или сдаче дела в архив финансовые документы подшиваются в III раздел.

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение N 25  
к Инструкции

**Книга**  
**учета дел о выплате ежемесячного социального пособия**

№ дел о выплате ежемесячного социального пособия по порядку	Дата регистрации	Звание, фамилия, имя, отчество должность получателя ежемесячного социального пособия	Место прежней службы	Откуда поступило дело (материалы на для# назначения выплаты ежемесячного социального пособия)	Отметка о прекращении и возобновлении выплаты ежемесячного социального пособия, пересылке дела в другой орган УИС
1	2	3	4	5	9#

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение N 26  
к Инструкции

(Главное) Управление Федеральной службы исполнения наказаний по

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа УИС)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
(дата высылки)

Дело N \_\_\_\_\_ -ЕСП

**Уведомление**

Адрес: \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_

Настоящим извещаем Вас, что Вы можете получить в \_\_\_\_\_ (наименование)

отделении (конторе) Сбербанка, находящемся \_\_\_\_\_ (адрес)

\_\_\_\_\_ ежемесячное социальное пособие, назначенное

Вам с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г. в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. в месяц  
(цифрами, прописью)

по разрешению N \_\_\_\_\_.

При получении единовременного социального пособия в учреждении Сбербанка необходимо предъявить паспорт, сберкнижку и настоящее уведомление.

Начальник пенсионного органа \_\_\_\_\_

Инспектор \_\_\_\_\_

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение N 27**  
**к Инструкции**

Штамп  
пенсионного органа В \_\_\_\_\_ отделение Сбербанка  
дата высылки \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
номер пенсионного дела \_\_\_\_\_

В соответствии с **пунктом 18** постановления Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. N 941 "О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семьям в Российской Федерации" ежемесячное социальное пособие

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ (разрешение на выплату пенсии N \_\_\_\_\_)  
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г. выплачивать в размере:  
\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ ) в месяц.  
(сумма ежемесячного социального пособия прописью)

Начальник пенсионного органа \_\_\_\_\_

М.П.

Инспектор \_\_\_\_\_

-----  
линия отреза  
-----

Начальнику пенсионного органа

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

На N \_\_\_\_\_  
(номер пенсионного дела)

Извещение о выплате ежемесячного социального пособия  
гр. \_\_\_\_\_



Начальник финансовой службы

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение N 29**  
к Инструкции

Штамп пенсионного органа  
дата высылки,  
номер дела о выплате  
ежемесячного социального пособия

В \_\_\_\_\_ отделение Сбербанка России  
г. \_\_\_\_\_  
Копия: получателю ежемесячного  
социального пособия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование пенсионного органа  
просит прекратить выплату ежемесячного социального пособия  
с "\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г. и вернуть разрешение N \_\_\_\_\_  
сроком с "\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г. на получателя  
ежемесячного социального пособия по линии ФСИН России

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
в связи с \_\_\_\_\_  
(причина прекращения выплаты ежемесячного социального пособия)

Начальник пенсионного органа \_\_\_\_\_

Инспектор \_\_\_\_\_

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение N 30**  
к Инструкции

Штамп  
пенсионного органа  
дата высылки  
номер дела о выплате  
ежемесячного  
социального пособия

В ГУФСИН, УФСИН России по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Копия: \_\_\_\_\_  
(получателю ежемесячного  
социального пособия)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование пенсионного органа, высылающего дело)  
направляет для дальнейшей выплаты ежемесячного социального пособия дело  
N \_\_\_\_\_ -ЕСП на имя \_\_\_\_\_  
в связи с переездом на новое место жительства.  
Ежемесячное социальное пособие выплачено по "\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г. вкл.

Разрешение на выплату ежемесячного социального пособия находится в деле.

Приложение: по тексту (первому адресату).

Начальник пенсионного органа

---

Инспектор

---