

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «30» марта 2017 г. № 649

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
«Антитеррористическая деятельность»**

2017 г.

Настоящее Положение устанавливает основные цели, задачи, функции, структуру, состав и организационные основы деятельности Технического комитета по стандартизации 340 «Антитеррористическая деятельность».

Положение разработано на основе требований Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» и утверждено приказом Федерального агентства по техническому регулированию и стандартизации от 30 марта 2017 г. № 649.

1. Общие положения

1.1. Технический комитет по стандартизации ТК 340 «Антитеррористическая деятельность» (далее ТК АТД) является формой сотрудничества заинтересованных представителей федеральных органов исполнительной власти, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», иных государственных корпораций, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, научных организаций, в том числе осуществляющих деятельность в сфере стандартизации, изготавителей, исполнителей, общественных объединений потребителей.

1.2. Решение о создании ТК АТД принято национальным органом по стандартизации и утверждено приказом от 30 марта 2017 г. № 649. При этом утверждена структура, состав ТК, область деятельности и настоящее положение. При этом назначены председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь ТК.

1.3. Выполнение функций по ведению дел секретариаты ТК АТД поручено Региональному Общественному Фонду социальной безопасности имени Минина и Пожарского «ПРАВОПОРЯДОК-ЩИТ», который осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, принятыми при создании ТК АТД.

1.4. Ведомства и организации принимают участие в деятельности ТК АТД, делегируя на его заседания своих полномочных представителей с правом решающего голоса (не более одного от ведомства и организации, участвующей в деятельности ТК АТД), а также экспертов и консультантов.

1.5. Методическое руководство работой ТК АТД и контроль за его деятельностью осуществляют национальный орган по стандартизации через своего полномочного представителя в комитете.

1.6. Работой ТК АТД руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК АТД.

1.7. С целью эффективной организации деятельности ТК АТД, а также для решения отдельных задач в рамках реализации функций комитета в его составе могут создаваться подкомитеты и рабочие группы

из представителей различных членов ТК АТД. Соответствующее решение может быть принято председателем комитета или на его заседании.

1.8. Для переписки ТК АТД имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК АТД, его заместитель и ответственный секретарь ТК АТД.

1.9. В своей деятельности ТК АТД руководствуется законодательством Российской Федерации, основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно-распорядительными документами национального органа по стандартизации, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим Положением.

1.10. При взаимодействии с имеющими схожую область деятельности (смежными) техническими комитетами по стандартизации ТК руководствуется приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 мая 2015 г. № 601 «О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации» и соглашениями о взаимодействии между ТК и смежными техническими комитетами по стандартизации, при их наличии.

1.11. Решение об изменении структуры и состава ТК АТД, в том числе о приеме новых членов ТК АТД, об изменении их статуса, исключении членов ТК АТД из состава комитета принимает национальный орган по стандартизации на основании заявлений заинтересованных организаций (органов власти).

1.12. Решение о реорганизации или расформировании ТК АТД может быть принято на заседании комитета, а в случае систематического невыполнения комитетом своих функций - национальным органом по стандартизации, который может набрать новых членов ТК АТД или передать тематику ТК АТД другому комитету.

1.13. Сведения о ТК АТД размещаются на сайте Росстандарта и Фонда «ПРАВОПОРЯДОК-ЩИТ» www.mofsb.ru в сети Интернет.

2. Задачи и функции

2.1. Основные задачи ТК АТД:

- формирование программы разработки национальных стандартов (ПРНС) в сфере антитеррористической деятельности и контроль за реализацией этой программы;
- рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов антитеррористической деятельности на национальном и межгосударственном уровнях;
- проведение научно-технической, правовой и нормативной экспертиз проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов

изменений к действующим стандартам, а также представление их на утверждение (приятие) в национальный орган по стандартизации;

- участие в работе аналогичных технических комитетов (подкомитетов или рабочих групп) международных и региональных организаций по стандартизации;

- проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных ТК АТД национальных и межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

- оценка целесообразности утверждения закрепленных за ТК АТД предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов Российской Федерации по результатам мониторинга их применения;

- рассмотрение предложений об отмене действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК АТД национальных и межгосударственных стандартов и предложений об одностороннем прекращении применения межгосударственных стандартов в Российской Федерации;

- рассмотрение проектов международных стандартов в сфере антитеррористической деятельности и подготовка позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам;

- рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за ТК АТД;

- проведение экспертизы официальных переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в сфере антитеррористической деятельности;

- подготовка заключений о возможности применения международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в закрепленной за данным ТК области деятельности для подтверждения соблюдения требований технических регламентов и включения данных стандартов и сводов правил в соответствующие перечни.

2.2. Дополнительные задачи ТК АТД:

- проведение экспертизы проектов сводов правил и проектов технических регламентов в сфере антитеррористической деятельности;

- участие в формировании перечней документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов, и перечней документов в области стандартизации, которые содержат правила и методы исследований (испытаний) и измерений, необходимые для применения и исполнения технических регламентов и осуществления оценки соответствия;

- проведение экспертизы проектов правил стандартизации и проектов рекомендаций по стандартизации в области деятельности ТК АТД;

- проведение экспертизы проектов стандартов организаций.

2.3. Работы, исполняемые ТК АТД:

2.3.1. Участие в формировании программ стандартизации:

- анализ и обобщение предложений по разработке и обновлению национальных стандартов в сфере антитеррористической деятельности, организация их обсуждения на заседаниях ТК АТД;
- мониторинг новых версий или изменений международных и региональных стандартов в сфере антитеррористической деятельности и оценка целесообразности обновления на их основе национальных и межгосударственных стандартов, гармонизированных с прежними версиями;
- подготовка предложений по включению в программу разработки национальных стандартов (ПРНС) тем в сфере антитеррористической деятельности;

2.3.2. Проведение экспертиз проектов стандартов и сводов правил:

- научно-технические, правовые и нормативные экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим стандартам и представляет эти проекты на утверждение (принятие) в национальный орган по стандартизации или предлагает отклонить их.
- экспертизы разработанных в других государствах проектов межгосударственных стандартов (проектов изменений к действующим в Российской Федерации межгосударственным стандартам); готовит отзывы, заключения и рекомендации по позиции Российской Федерации по указанным проектам межгосударственных стандартов, в том числе обоснование предложения по голосованию против их принятия;

- научно-технические, правовые и (или) нормативные экспертизы проектов сводов правил, а также проектов правил стандартизации и проектов рекомендаций по стандартизации при обращении в секретариат ТК АТД с соответствующими предложениями федеральных органов исполнительной власти, национального органа по стандартизации или разработчиков сводов правил;

- экспертизы проектов стандартов организаций (при поступлении соответствующих обращений в адрес ТК АТД);

2.3.3. Контроль и отчётность перед национальным органом по стандартизации за реализацию ПРНС по тематике ТК АТД;

2.3.4. Проверка (не реже одного раза в пять лет) закреплённых за ТК АТД действующих национальных и межгосударственных стандартов с целью обеспечения их соответствия современному научно-техническому уровню; при необходимости организует работы по их отмене или прекращении применения в качестве национальных стандартов Российской Федерации.

2.3.5. Участие в работах по межгосударственной и международной стандартизации.

2.3.6. Проведение экспертиз переводов международных стандартов.

2.3.7. Участие в экспертизах проектов технических регламентов при соответствующих обращениях национального органа по стандартизации или их разработчиков.

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК АТД:

- вырабатывает стратегию деятельности комитета и представляет его в национальном органе по стандартизации, федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации, а также проводит заседания ТК;
- уполномочивает заместителя председателя ТК АТД выполнять полномочия председателя комитета на время его отсутствия;
- назначает руководителей рабочих групп (при необходимости их создания), согласовывает состав секретариата комитета, распределяет обязанности между своими заместителями, координирует и контролирует их деятельность.

3.2. Заместители председателя ТК АТД выполняют указанные в п. 3.1. настоящего Положения функции председателя комитета в его отсутствие и помогают председателю ТК в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Секретариат ТК и ответственный секретарь комитета выполняют следующие функции:

- организуют предложения по формированию ПНС по тематике, закрепленной за ТК АТД на основе предложений членов комитета и иных заинтересованных организаций и (или) органов власти;
- осуществляют размещение проектов национальных, межгосударственных и международных стандартов в портале ТК АТД на сайте национального органа по стандартизации и (или) на сайте Фонда «Правопорядок-Щит» как организации, выполняющей функции секретариата комитета, а также рассылку их членам ТК АТД по электронной почте;
- обеспечивают проведение первичной и повторной нормативной экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов;
- организуют голосование по проектам стандартов и оформление экспертных заключений ТК АТД;
- обеспечивают организацию и проведение заседаний ТК (очных или заочных), а также оформляют протоколы заседаний комитета;
- организуют контроль за реализацией ПРНС по тематике ТК АТД и подготовку отчетов о ее выполнении;
- осуществляют ведение портала ТК АТД на сайте национального органа по стандартизации и ввод данных комитета в АИС, которые обеспечивают формирование ПРНС, разработку национальных и межгосударственных стандартов, создание и функционирование ТК;

- готовят годовые отчеты о работе ТК;
- осуществляют информационное и консультационное обеспечение членов ТК АТД по методологии стандартизации;
- организуют надзор за выполнением членами ТК АТД своих обязанностей, установленных в настоящем Положении;
- обеспечивают выполнение иных работ в рамках реализации функций ТК АТД.

3.3.1. В первом квартале каждого года секретариат ТК АТД готовит и до 1 апреля направляет членам комитета и в национальный орган по стандартизации годовой отчет о работе ТК АТД в предыдущем году, в котором приводит следующую информацию:

- общие сведения о комитете (об организации, ведущей секретариат, председателе, его заместителе, ответственном секретаре комитета, изменениях в составе членов ТК);
- сведения о структуре ТК АТД (о подкомитетах, рабочих группах и т.п.);
- результаты выполнения ПРНС за отчетный год по тематике ТК АТД (с указанием тем и документов, разработанных и (или) утвержденных в отчетном году, состояния работ на конец предыдущего года, а также отмененных стандартов);
- результаты работ по международной стандартизации в отчетном году;
- сведения о заседаниях ТК АТД (в том числе заочных), состоявшихся в отчетном году (о месте и датах проведения, составе участников и принятых решениях);
- выписка из ПРНС на текущий год по тематике ТК АТД (приложение к отчету);
- перечень национальных и межгосударственных стандартов, подлежащих проверке в текущем году в области деятельности ТК АТД (приложение к отчету);
- иная информация о деятельности ТК АТД (по усмотрению секретариата комитета: о взаимодействии с другими ТК, о проведении экспертизы проектов сводов правил, технических регламентов и (или) стандартов организаций и т.п.).

3.3.2. Годовой отчет ТК АТД подписывают председатель и ответственный секретарь данного комитета.

3.3.3. При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства Фонда «Правопорядок-Щит», как организации, ведущей секретариат ТК АТД, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.4. Полноправные члены ТК АТД обязаны:

- участвовать во всех заседаниях комитета, направляя своих представителей;
- рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их научно-техническую и правовую экспертизу, рассматривать проекты международных стандартов,

сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

- рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технического регламента и о включении их в соответствующий перечень и участвовать в голосовании по данному вопросу;

- участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК АТД вносимых в программу разработки национальных стандартов перед представлением в национальный орган по стандартизации;

- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением заключений ТК АТД в национальный орган по стандартизации;

- участвовать в голосовании по предложениям о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу переводов перед признанием их официальными переводами;

- оперативно сообщать в секретариат ТК АТД об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Срок рассмотрения документов и материалов, поступающих участникам ТК АТД из секретариата комитета не должен превышать 30 дней.

4. Права

4.1. Полноправные члены ТК АТД имеют право:

а) участвовать во всех работах, проводимых ТК;

б) получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, переводы на русский язык региональных стандартов и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы и заключения;

в) участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, прочих предложений, которые рассматривает ТК АТД, организационных и иных вопросов на заседании комитета (в очном или заочном режиме);

г) голосовать по проектам стандартов, изменений к ним, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, переводам на русский язык (за исключением случаев, когда член ТК АТД является автором (соавтором) этих проектов или переводов) и рассматриваемым ТК АТД предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы комитета;

д) воздерживаться при голосовании по указанным проектам и переводам в случае незаинтересованности в их применении;

е) давать предложения о разработке и обновлению стандартов, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

ж) предложить секретариату ТК АТД провести голосование по созыву заседания комитета для решения организационного вопроса, а в случае, если секретариат ТК АТД, его председатель и (или) ответственный секретарь нарушают установленные законом требования к деятельности ТК, а также требования настоящего Положения; обратиться в национальный орган по стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК АТД или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

з) подать апелляцию на неправомочное решение ТК АТД;

к) на бесплатный доступ в Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов в части хранящихся там документов по методологии стандартизации и документов в области деятельности данного комитета, а также доступ к АИС и порталам, которые обеспечивают формирование программы разработки национальных стандартов, разработку национальных и межгосударственных стандартов, создание и функционирование ТК 340 (с учетом ограничений, которые установлены администраторами данных систем и порталов);

л) получать от секретариата ТК АТД информационные материалы;

м) выйти из состава ТК АТД.

4.2. Национальный орган по стандартизации (кроме прав как полноправного члена ТК АТД) имеет право:

- осуществлять мониторинг деятельности ТК АТД;

- принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК АТД в случае поступления заявления или апелляции, поручить ведение данного заседания своему полномочному представителю или научной организации по стандартизации, которая подчинена национальному органу по стандартизации или зависит от него;

- принимать новых членов ТК АТД, исключать членов ТК АТД, не выполняющих свои обязанности;

- назначить нового председателя ТК АТД, его заместителя и (или) ответственного секретаря комитета;

расформировать ТК АТД, набрать новых членов комитета или передать его тематику другому комитету в случае неисполнения комитетом нормативно закреплённых за ним задач.

4.3. Председатель ТК АТД, его заместитель и ответственный секретарь комитета имеют право:

- представлять ТК АТД в национальном органе по стандартизации, федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях, международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организаций;

- организовать проведение очередного заседания ТК АТД;

- созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК АТД или провести его заочно;

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК АТД и (или) исключению членов ТК АТД, не выполняющих свои обязанности;

- отказаться от исполнения обязанностей председателя ТК АТД или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК АТД также имеет право:

- формировать рабочую группу из членов ТК для рассмотрения проекта национального стандарта в процессе его экспертизы;

- определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК по экспертному заключению и (или) проекту национального стандарта;

- принять решение о достижении консенсуса по проекту национального стандарта.

4.4. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК АТД, имеет президент Фонда «Правопорядок-Щит».

4.5. Ответственный секретарь ТК не имеет права голосовать при принятии решений комитета, за исключением случаев, когда право своего голоса ему передает председатель данного комитета.

5. Подготовка и проведение заседаний ТК АТД

5.1. ТК АТД принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном (путем голосования по переписке в Интернете с использованием бюллетеней голосования или на портале комитета на сайте национального органа по стандартизации, на сайте Фонда «ПРАВОПОРЯДОК-ЩИТ», иных электронных средствах) режиме.

5.2. Заседания ТК АТД проводят по мере возникновения необходимости, но не реже двух раз в год. Необходимость проведения заседания ТК

(за исключением организационного) определяют полномочные члены данного комитета по предложению национального органа по стандартизации, председателя или ответственного секретаря ТК или одного из членов комитета.

5.3. Для определения возможности проведения заседания ТК АТД в очном режиме секретариат ТК АТД организует голосование членов данного комитета по переписке в Интернете (на портале ТК АТД). Заседание ТК АТД в очном режиме проводят, если за это проголосовало не менее 1/2 полноправных членов данного комитета (от списочного состава). При этом члены ТК АТД, проголосовавшие за проведение заседания в очном режиме, должны принять участие в данном заседании. В остальных случаях заседание ТК АТД проводят в заочном режиме.

5.4. Секретариат ТК АТД информирует всех членов данного комитета о дате и месте проведения заседания в очном режиме или о дате проведения голосования заочном режиме и рассыпает повестку заседания (или размещает ее на своем сайте или в портале ТК АТД) не позднее, чем за 20 дней до начала заседания.

5.5. Для участия в заседании в очном режиме член ТК АТД назначает своего полномочного представителя или формирует делегацию и назначает руководителя делегации, который имеет право решающего голоса от имени организации. Информацию об участниках заседания ТК АТД направляют в секретариат данного комитета не менее чем за 10 дней до начала заседания.

5.6. Участие в заседании ТК в очном режиме не требует каких-либо организационных взносов. Расходы по представлению помещения и созданию иных условий для проведения заседания несет организация, ведущая секретариат ТК.

5.7. Заседание ТК АТД в очном режиме проводит его председатель; при его отсутствии - заместитель председателя ТК АТД, а при необходимости, по поручению председателя ТК АТД, - ответственный секретарь комитета; в случае, когда председатель ТК АТД, его заместитель и ответственный секретарь комитета не могут вести заседание, их замещает лицо, назначаемое национальным органом по стандартизации.

5.8. Кворум для проведения заседания ТК АТД как в очном, так и в заочном режиме составляет 1/2 списочного состава полноправных членов данного комитета.

5.9. В обязанности лица, ведущего заседание ТК АТД в очном режиме, входит обеспечение права каждого участника на изложение своей точки зрения.

5.10. Решения заседаний ТК АТД в очном или заочном режиме, прежде всего по организационным вопросам, как правило, принимаются на основе консенсуса членов ТК АТД, принявших участие в заседании; при невозможности достижения консенсуса членов ТК АТД, принявших участие в голосовании, решение принимается квалифицированным большинством голосов полноправных членов ТК АТД (не менее 2/3

от принявших участие в голосовании и за исключением воздержавшихся при голосовании); при этом в голосовании не может участвовать член ТК АТД, который является разработчиком рассматриваемого проекта или исполнителем перевода международного стандарта на русский язык.

5.11. При необходимости рассмотрения на заседании ТК АТД в очном или заочном режиме проектов стандартов и изменений перед началом заседания могут проводиться собрания рабочих групп из представителей заинтересованных членов данного комитета для обсуждения каждого проекта и выработки мнения по нему;

5.12. Перед процедурой принятия решений секретариат ТК АТД в очном или заочном режиме обеспечивает всех полномочных представителей (делегаций) проектами решений; если в ходе обсуждения в проект решения внесено изменение, то лицо, ведущее заседание, оглашает окончательный вариант, выносимый на голосование, и предоставляет возможность всем полномочным представителям (делегациям) внести в текст решения необходимые поправки.

5.13. Все заседания ТК (очные и заочные) являются открытыми; на заседании комитета в очном режиме по обсуждению проектов стандартов, изменений к ним, сводов правил и технических регламентов могут присутствовать и выступать представители заинтересованных организаций и (или) физические лица (те, кто принимали участие в публичном обсуждении этих проектов и т.п.), которые не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания подали заявку на участие в этом заседании; при этом правом голосования по принятию решений ТК АТД обладают только полномочные члены данного комитета;

5.14. Во время голосования на заседании ТК АТД в очном или заочном режиме каждому полномочному члену комитета принадлежит один голос вне зависимости от состава присутствующей на данном заседании делегации этого члена ТК АТД; в голосовании по проекту стандарта (изменений к нему, свода правил и технического регламента) не может принимать участие организация, которая является разработчиком этого проекта.

5.15. На организационном заседании ТК АТД правом голоса обладают все кандидаты в члены данного комитета, включая организацию, которой предложено ведение секретариата ТК;

5.16. На заседании ТК АТД в очном режиме ведется протокол, в котором указывается: дата и место проведения данного заседания; список присутствующих лиц с информацией об организациях и органах государственной власти, которые эти лица представляют; повестка заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения;

5.17. При проведении заседания ТК заочно его протокол оформляется также, как при проведении заседания ТК в очном режиме; протокол заседания ТК подписывают лицо, ведущее это заседание, и лицо, выполняющее функции секретаря заседания.

5.18. В случае разногласий членов ТК по какому-либо вопросу оформляется ведомость голосования, которую подписывают полномочные представители (руководители делегаций) всех полномочных членов ТК, присутствующих на заседании.

5.19. Протокол заседания ТК в очном или заочном режиме в течение 10 дней со дня его проведения рассыпается всем членам ТК и иным заинтересованным лицам, которые присутствовали на данном заседании.

6. Порядок изменения состава и структуры ТК АТД

6.1. Необходимым условием приёма организации в члены ТК АТД является функционирование организации в области деятельности комитета.

6.2. Вопрос о приёме новых членов ТК АТД рассматривается на его заседании, на основании письменного заявления организаций-кандидата в члены ТК АТД в присутствии представителя заявителя.

6.3. Организацию считают принятой в члены ТК АТД, если за приём проголосовало более чем 1/2 полноправных членов комитета, принявших участие в заседании, при условии наличия кворума.

6.4. Членство в ТК АТД прекращается:

- при выходе организации из состава членов комитета по собственной инициативе;

- при исключении из состава комитета.

6.4.1. В случае добровольного выхода из состава комитета членство считается прекращённым после получения секретариатом ТК АТД письменного заявления, содержащего информацию о добровольном выходе организации из состава комитета.

6.4.2. Член ТК АТД может быть исключён из состава комитета при наличии следующих оснований:

- систематическое неучастие в работе комитета;

- невыполнение решений комитета;

- совершение действий, дискредитирующих идеи и цели национальной стандартизации.

6.5. Организация считается утратившей членство в ТК АТД, если на заседании комитета за её исключение проголосовало более чем 1/2 полноправных членов ТК АТД участие в голосовании, при условии наличия кворума.

6.6. Решение об изменении структуры ТК АТД принимает национальный орган по стандартизации по представлению председателя комитета или в инициативном порядке.

7. Финансирование работ ТК АТД

7.1. Разработка (актуализация) стандартов, обеспечивающих соблюдение требований законодательства в области антитеррористической деятельности и гармонизации фонда национальных (межгосударственных) и международных стандартов, представляющие собой перспективные и приоритетные разработки, финансируется за счёт федерального бюджета в соответствии с существующими нормами и в установленном порядке.

7.2. Работы по ведению секретариата ТК АТД финансируются из собственных средств в объеме, необходимом для реализации функций комитета.

7.3. Разработка (актуализация) стандартов по инициативе предприятий (организаций) осуществляется за счёт средств организации-инициатора проекта.

8. Порядок внесения изменений в Положение о техническом комитете ТК 340 «Антитеррористическая деятельность».

8.1. По инициативе председателя и полноправных членов ТК АТД в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Вопрос внесения изменений и дополнений в Положение о ТК АТД подлежит обсуждению на заседании ТК.

8.3. Решение о внесении изменений и дополнений в Положение о ТК АТД принимается квалифицированным большинством голосов полноправных членов ТК АТД (не менее 2/3 от принявших участие в голосовании и за исключением воздержавшихся при голосовании) и подлежит утверждению национальным органом по стандартизации.